

保 存 版

JSKL 小・中学部
通学バス利用の手引き

The Guide for The School Bus
～令和 7 年 3 月 改訂版～

目次

1. 通学バス利用について
2. バスについての問合せ先
3. バスルート/ストップポイントについて
4. 利用申し込みから乗車について
5. GPS 利用によるバス現在地確認サービスについて
6. 運行中の事故/遅延等の連絡について
7. 通学バス費用/支払いについて
8. 通学バス利用解約の手続き/返金について
9. 連絡先/住所変更時の手続きについて
10. バス出発/乗車時間について
11. ノーバス連絡について
12. バス乗車におけるマナー/ルールについて
13. なぜバスの中でマナーやルールが大切なのか？
14. 通学バス利用についての注意点 etc.

1. 通学バス利用について

クアラルンプール日本人学校の通園・通学バス(以下「通学バス」という)は、**各保護者が PANDU 社と契約**しています。
通学バスの利用は必須ではなく、保護者の責任での利用となります。
乗車マナーや通学時の問題等は、保護者が主として解決すべきであることをご理解ください。

保護者の役割

- 非常時に備え、登下校の時間帯は可能な限り在宅していること。やむを得ず留守にする際は、携帯電話を常時携帯し、同路線内の保護者と連絡を取り合い、バスの運行に支障をきたさないようにしてください。
- 小・中学生ともに、自宅を出てから学校までの通学(バス車内やバスストップまでの送迎を含む)に関しては、いかなる場合も、保護者が責任を持ち、お子さまの安全を確保する必要があります。
- バス車内での安全や行動についても、保護者が適切に管理・指導し、配慮することが求められます。
- 保護者は、PANDU 社が定める「[BUSING HANDBOOK](#)」を熟読し、お子さまに乗車マナーを指導するとともに、安全運行へのご協力をお願いします。

また、通学バスは日本人学校専属ではなく、他の学校の生徒の送迎にも使われています。日本人学校とバス運営は、別であることをご承知おきください。

PANDU 社へのご要望やご質問は
各保護者から直接 PANDU 社 JSKL 内バスオフィス
(以下「バスオフィス」という)へお願いします。

2. バスについての問合せ先

担当 Mr. Kenny Yap (ケニーさん)

012-275-2888(携帯)

jsklbusing@gmail.com(E-mail)

SMS・E-mail・WhatsApp は英文のみ。24 時間送信可能。
 電話は日本語可。対応時間 6:30~17:30(以下の時間帯を除く)

お電話での問い合わせは、下校バス誘導の妨げにならないよう
 こちらの時間帯を避けていただくようお願いいたします。(緊急時は除く)

月~木曜日:13:50~14:20、15:20~15:50

金曜日:14:10~14:40、15:30~16:00

緊急で繋がらない場合のみ、学校にお問い合わせください ⇒ 03-7846-5939

3. バスルート/ストップポイントについて

- ・通学バスは、時間およびコスト面での効率を考慮して、一定の路線を定めて運行しています。
- ・住居が既存のバス路線と隔たった場所にある場合や、住居の近辺を通っている路線のバスが乗車定員満席の場合は、調整等のためにしばらくお待ちいただくことがあります。

- ・場合によっては、自宅直近でのピックアップができないことがありますので、ご承知おきください。
- ・周辺の道路事情により乗車時と降車時のバスストップが、幼・小中学生では異なるコンドミニアムがあります。

詳細は直接バスオフィスまでお問い合わせください。

4. 利用申し込みから乗車について

①PANDU 社バスオフィスへバス乗車希望を E-Mail で連絡する。(英文)

- ・2週間前を目安に PANDU 社へ直接、E-mail すること。
- ※お申込みされるお子さまの座席を確保するため、2週間前を目安とします。

②PANDU 社バスオフィスへ次のとおり、提出する。

- ・「[School Bus Transport Agreement /Request Form](#)」
※顔写真1枚を貼付する(パスポートサイズ・カラーコピー 不可)
- ・「[Liability Waiver Form](#)」

③事務局へ次のとおり、提出する。

- ・「[クアラルンプール日本人学校通学バス誓約書](#)」

登録完了後、乗車開始日の 2, 3 日前に PANDU 社より各保護者へ SMS(右記例参照)にて乗車バスについて連絡があります。
登録完了するまではバスをご利用いただけませんので、自主送迎となります。

連絡がない場合、直接バスオフィスへお問い合わせください。

小・中学部 SMS の例

(JSKL) Bus schedule for (コンド名)
Morning-(バス No.)@(出発時間)
2:10pm return - (バス No.)@(到着時間)
3:40pm return - (バス No.)@(到着時間)
Location (バスストップの場所)

注意！！

SMS にて連絡される時間はバス**出発時間**です。
バスは出発時間になりますと出発しますので、余裕を持って**5分前**にバスストップへお越しください。
登校バスと下校バスで乗車するバス No.が異なることがあります。
乗り間違いを防ぐために、
乗車の際は、ドライバー/モニターと一緒に自分の氏名/コンドミニアム名を確認しましょう。

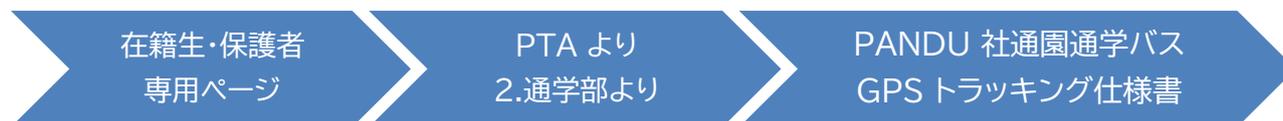
- ・PANDU 社から受け取ったボーディングパスは、必ず携帯してください。
- ・バス No.に変更があった場合は、PANDU 社より再発行されます。
新しいボーディングパスが発行されるまで、お子さまにもお伝えのうえ、保護者の皆さまがボーディングパス記載のバスナンバーを修正していただくようお願いします。
なお、紛失の際は有料での発行となりますのでご注意ください。
- ・新学期ボーディングパス発行には時間がかかることをご承知おきください。
2週間待っても発行されない場合は、PANDU 社へお問い合わせください。
- ・利用者の多いコンドミニアムでは同じバスストップから JSKL 行きの PANDU 社のバスが数台発車します。バスごとに利用者が決まっていますので、バス No.を間違えないようにお子さまへ指導をお願いします。間違えますと定員オーバーの原因となります。
- ・学校行事などにより全学年一斉下校時には、「中バス」が「朝バス」になることがあります。その際は、バスのフロントガラスのバス番号隣に「朝バス」と表示しております。
(朝のバス→「朝バス」、14:10と14:25のバス→「中バス」、15:40と15:45のバス→「終バス」という)
PANDU 社より各保護者へ朝バスの番号にて帰宅する旨を SMS にてお知らせいただくことになっておりますが、直前の連絡になることがあります。朝バスと帰宅バス番号が異なるお子さまには乗り間違いのないよう、表示をよく確認してから乗車するようにお伝えください。

5. GPS 利用によるバス現在地確認サービスについて

- ・利用登録完了後、GPS 確認用の SMS (右記例参照) が送られてきます。
- ・SMS 記載の車両ナンバーを入力・ログインをしていただくとバスの現在地を調べることが出来ます。
- ・GPS の詳しい利用方法に関しては、以下の方法で【GPS トラッキング仕様書】PDF をダウンロードし、参照してください。

GPS 確認用 SMS の例

```
(JSKL) Bus GPS information
Morning
Bus(バス No.)- WXX8137
2:10pm & 3:40pm Return
Bus(バス No.) - WXX8137
```



6. 運行中の事故/遅延等の連絡について

- ・PANDU 社より直接保護者へ SMS または電話にて、利用登録した番号へ連絡が入ります。
- ・お子さまの登下校時間帯には、必ず携帯電話の携行をお願いします。

7. 通学バス費用/支払いについて

令和 3 年 3 月の PANDU 社との5カ年契約更新に伴い、令和 3 年度から令和 7 年度までの月額バス料金・支払い・返金については、以下のとおりです。

なお、PANDU 社との5カ年契約更新は、通学部が保護者の代表として交渉しています。次回更新は、令和 8 年 3 月です。

(単位:RM/月)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
幼稚部	387.50	397.50	407.50	417.50	427.50
小・中学部	357.50	367.50	377.50	387.50	397.50

- ・バス費用の納入は、4 月・8 月・12 月に1ターム毎(それぞれ 4 か月分)に前納してください。編入時、バス利用を各タームの 3 ヶ月目(6 月・10 月・2 月)から開始する場合、2 ヶ月前納となります。
- ・バス費用は振込にてお支払いください。
振込方法:摘要欄に ①請求書番号 ②児童・生徒の名前 ③カスタマーナンバーのいずれかを記入し振込票を PANDU 社まで E-mail で送信してください。(2.バスについての問合せ先 参照)
- ・請求書及び領収書は、PANDU 社よりお子さまを通してお渡しします。
- ・支払期日を過ぎますと延滞料 RM50 が加算されます。
- ・支払期日から1カ月を過ぎますとバス利用ができなくなりますのでご注意ください。

その他ご不明な点がございましたら、直接バスオフィスまでお問い合わせください。

8. 通学バス利用解約の手続き/返金について

- ・バスご利用解約の際はすぐにバスオフィスへご連絡いただき、**3週間前までに解約の書類を E-mail かバスオフィスにご提出ください。**
(E-mail で申し込み後、原本の提出は不要です)
- ・返金につきましては、バス利用終了日が各タームの 2 ヶ月目最終日(5 月 31 日/9 月 30 日/1 月 31 日)以前で、2週間前までの書面による事前申請がなされた場合に限り、2 ヶ月分の料金が返金されます。バス利用終了日が各タームの 3 ヶ月目(6 月・10 月・2 月)に入る場合は、返金されません。

- ・日割り計算での対応はできません。
- ・解約に必要な書類は、JSKL ホームページ/バスオフィスにあります。
([Bus service Cancellation Form](#))
- ・小学部を卒業し、内部進学をしない場合は解約申請が必要です。
中学部を卒業する際は解約申請の必要ありません。

9. 連絡先/住所変更時の手続きについて

- ・登録されている電話番号の変更/番号を追加したい場合は、
緊急時や日々の諸連絡に必要ですので、必ずすみやかにご連絡ください。
- ・転居などで住所が変わる場合、バスルート編成の都合上すぐにバスオフィスへ連絡し、
住所変更の 2 週間前までに必要書類をご提出ください。
- ・書類は、JSKL ホームページ/バスオフィスにあります。
([Change of Address/Telephone number Form](#), [Liability Waiver Form](#) の2点)

10. バス出発/乗車時間について

バスは遅刻者を待たずに出発時間に発車します。

- 【朝】 出発時間の5分前までにバスストップに必ず集合してください。
【帰り】学校の指示に従い、速やかに教室を退出し、バスに乗車してください。
遅れないよう、時間に余裕をもって行動しましょう。
(バス発車時刻)
- ・月～木曜日 14:10、15:40
 - ・金曜日 14:25、15:45
- *乗車後はシートベルトを装着し、着席してください。

11. ノーバス連絡について

- ・バスに乗車しない場合はバスオフィスへ必ず連絡(ノーバス連絡)をしなくてはなりません。
- ・バスストップに利用者がいない場合、ドライバーがルートを変えることがあるため、
必ず、ノーバス連絡をしてください。
- ・バスストップで利用者が大人数の場合は他のご家庭に連絡を取り、バスへ乗車しないことを
ドライバーやモニターへ伝えていただくことで登校バスの乗車・出発がスムーズに進みます。
- ・保護者間で連絡が密に取れるように皆様のご協力をお願いします。
- ・メッセージ送信後、返信をご確認ください。事情によりすぐに返信が来ない場合もあります。
(16 時以降に送信された場合、返信は翌日になります。)
- ・通塾などで予め決まった曜日のノーバス連絡も忘れずにしてください。

《小学1年生の保護者様へ》

- ・1年生のお子さまは混乱しやすいため、バスを利用せずに下校する場合、バス会社へのノーバス連絡に加え、「ノーバス届け用紙(ノーバス届)」に記入し、当日、担任へ提出するという仕組みをとっています。
これにより、お子さまが誤ってバスへ乗ってしまうことや、ノーバスではないのにバスに乗らずに学校へ残ってしまうといった事態を防ぐことができます。
- ・ノーバス届けは JSKL ホームページ内→学校生活情報→5-2. PTA について/通学部について:通園通学バスについて→4-③ノーバス届用紙(小学部1年生のみ対象)にてコピー等をしてご活用ください。
※ 提出は必ずノーバスとなる当日に、連絡帳と一緒に担任の先生へ提出してください。

SMS・WhatsApp 送信先 012-275-2888

欠席の場合
受付時間 小中学部 6:30 まで

《SMS/WhatsApp 例》
No Bus
Morning and Return 20th Dec
Bus No.8
Nippon Hanako, P2-2

当日の登校バスに乗車しない場合
受付時間 小中学部 6:30 まで

《SMS/WhatsApp 例》
No Bus Morning Today
Bus No.8
Nippon Hanako, P2-2

当日の下校バスに乗車しない場合
受付時間 小中学部 13:00 まで

《SMS/WhatsApp 例》
No Bus Return Today
Bus No.8
Nippon Hanako, P2-2

長期欠席の場合（感染症・一時帰国等）
前もってバスに
乗車しないことが分かっている場合
受付時間 24 時間受付

《SMS/WhatsApp 例》
No Bus
From 4th to 6th May
Bus No.8
Nippon Hanako, P2-2

塾などで下校バスに
乗車しない曜日が分かっている場合
受付時間 24 時間受付
*新年度にも忘れずに送ってください。

《SMS/WhatsApp 例》
No Bus Return Every Monday
Bus No.8
Nippon Hanako, P2-2

ノーバスをキャンセルする場合
当日の場合
受付時間 13:00 まで

《SMS/WhatsApp 例》
Canceling Today's No Bus
Return
Bus No.8
Nippon Hanako, P2-2

ノーバスをキャンセルする場合
日付指定の場合
受付時間 24 時間受付

《SMS/WhatsApp 例》
Canceling 1 July's, No Bus
Return
Bus No.8
Nippon Hanako, P2-2

K:幼稚部(Kindergarten) 通園の手引き参照
P:小学部(Primary)
S:中学部(Secondary)

★幼稚部とは締め切り時間が異なりますのでご注意ください。

12.バス乗車におけるマナー/ルールについて

お子さまと一緒に以下のリンクを必ず確認してください。

- [JSKL バスマナー10カ条](#)
- [BUSING HANDBOOK](#)

まわりのお友達への思いやりを大切に、楽しくバス通学しましょう。

- ・規約やルール等に違反することがあった場合、バスの利用について一部制限(条件付与)をさせていただきます。
- ・生徒間のトラブルに関して、通学部での対応はいたしかねます。

13.なぜバスの中でマナーやルールが大切なのか？

マレーシアの交通事情は日本とは大きく異なります。

急な車線変更、大雨で前が見えない、故障車が止まっている、および数多いバイク走行など、危険な場面が多いです。

急ブレーキをかけたとき、シートベルトをしていると体が前に出されることなく大けがから守ってくれます。

ドライバーが運転に専念できるように、マナーを守りましょう。

※毎学期始めにマナーやルールの確認のため「バス別集会／バス会」を行っています。

14. 通学バス利用についての注意点 etc.

- ・小中学部のモニター（添乗員）は全バスには添乗していません。
- ・モニターは乗車確認・体調不良時のトラブル・車両トラブルに対応するために添乗しております。バス内で発生するすべての困りごとに対応しているわけではありません。
- ・ドライバー・モニターの方に敬意をもって接するよう、保護者の方からお子さまにお声掛けください。
- ・通学バス利用についてのお願いやお知らせは、「通学部だより」や「PTA 通信」などにてお伝えします。
- ・下校バスは 2 便に分かれており、利用者や学年でPANDU 社が配車を考えています。
- ・小中学生はバス乗車中、読書をしていても良いです。(マンガは不可)
その際は、乗り物酔いや忘れ物に注意するようお子さまにお伝えください。
- ・忘れ物をした場合は、
PANDU 社の指定時間内に電話/SMS/WhatsApp/E-mail のいずれかで問い合わせ出来ます。
バスオフィスで数日間保管された後、職員室の忘れ物コーナーに移動します。
紛失を防ぐ為に、持ち物には必ず記名をしてください。
- ・非常ドアの横の席は原則使用禁止です。満員でやむを得ない場合は、中学生が座ることが出来ます。
- ・座席確保およびスムーズな乗車の為に、乗車する際は窓側から速やかに座り、席に荷物を置くことはせずに、自分の足元に置くようお子さまにお伝えください。
- ・5,6 年生と中学生は荷物が重い為、荷物を座席上の棚に置いて良いです。
その際は、落下や忘れ物に注意するようお子さまにお伝えください。
- ・高学年であっても満席時以外は後部座席の使用は避け、できるだけドライバーの声が届く位置に座ってください。
- ・乗り過ぎた場合は、他のバスストップで降りずドライバー/モニターに伝えてバス会社に連絡してもらいます。
その後、自宅のバスストップを伝えて送ってもらって下さい。
- ・バス内に子どもが取り残されていないか、ドライバー/モニターが確認しています。万が一、バス内に取り残された場合はクラクション/フォーン/パニックボタンを押して助けを呼ぶよう、お子さまにお伝えください。
パニックボタンが押された場合、そのバスの GPS 情報がバス事務所に送信されます。
- ・CCTV はプライバシーの観点から、原則的に視聴はできません。
- ・車内でのマナー違反やトラブルについては、バスオフィスにご連絡ください。
- ・児童生徒同士のトラブルは、原則保護者同士で話し合っ解決を図ってください。保護者同士での解決が難しい場合は、担任や学校にご相談ください。