

幼小中学部 保護者様
編入生 保護者様

クアラルンプール日本人学校
校長 瀬戸 保彦
園長 加悦 佳子

校務システムについて

時下、保護者の皆様には、ご健勝にてお過ごしのこととお喜び申し上げます。また、日頃から本校教育活動にご理解・ご協力をいただき、心からお礼申し上げます。

さて、周知の通り令和6年4月より本校は校務システム「^{スーゼン}Suzen」を導入し、お子様や保護者様に関する情報の管理、ご家庭との連絡等を行っております。このシステムについて、下記をご覧ください。ご不明点等ありましたら KDDI Malaysia 窓口または本校担当者までご連絡ください。

記

1. 校務システム「^{スーゼン}Suzen」へのログイン方法

- ・ログインページのアドレス：<https://jskl.suzen.school/parent/login>
- ・ログインに必要な情報：

{	メールアドレス (P.2 <メールアドレスについて>を参照)
	パスワード (@suzen.school より登録メールアドレス宛に配信)



2. ご利用いただける機能

※いずれの機能も、Suzen にログイン後ご利用ください。

機能	ご利用方法
お知らせ	メニューの「お知らせ」にて、本校から配信されるお知らせを閲覧できます。配信されたお知らせに「☆」をつけると、「重要なお知らせ」にも表示させることができます。※重要なお知らせは、個人で利用できるブックマーク機能です。 Suzen にてお知らせが配信された場合、Suzen へのログインに使っているメールアドレスにも、配信をお知らせする通知（メール）が届きます。
欠席連絡	メニューの「欠席連絡」の「欠席連絡」にて、お子様の欠席・遅刻・早退などを Suzen に登録（＝学校へ連絡）できます。 登録できた場合、「欠席申請状況」に登録したものが表示されます。この登録いただいた欠席連絡は、教職員（担任など）が毎日チェックをしておりますので、電話等で欠席の連絡をしていただく必要はありません。 ※ステータスは、本校職員が申請内容を確認後、Approve になります。 ※一度申請していただいた欠席連絡については、変更・削除できない仕様になっておりますので、誤った内容で申請をされたときなど、削除されたい場合は本校までご連絡ください。
お子様・保護者の登録情報の閲覧、変更	メニューの「登録情報」≫「生徒情報」、または「登録情報」≫「保護者情報」にて、ご登録いただいている情報を閲覧・追加・修正できます。 追加・修正をした場合は、ページ最下部の「変更」ボタンを押して申請してください。申請後は事務局が内容を確認し、承認し、変更完了となります。不備等がある場合は事務局より Suzen を通じて連絡があります。
<u>※準備中</u>	※この機能は現在受付を一時停止とさせていただきます。申請が可能になりましたら、またご案内させていただきます。

入学/入園の申請	メニューの「入学願書」≫「追加」にて、入学・入園の願書を申請できます。申請後には、「入学願書」≫「申請リスト」から申請状況を確認できます。すでにご兄弟が本校に在籍されているご家庭は、こちらの Suzen のメニューから申請をお願いいたします。本校にお子様が一人も在籍していない場合は、本校ウェブサイトの こちら から申請をお願いいたします。
退学/退園の申請 ※準備中	メニューの「退学届」≫「申請」にて、退学・退園届を申請できます。申請後には、「退学届」≫「申請済リスト」から申請状況を確認できます。退学することが決まりましたら、お子様を通じて担任にもお知らせください。 ※この機能は 9 月中の稼働を予定しており、現在準備中です。申請が可能になりましたら、またご案内させていただきます。それまでは従来通り、退学フォーム、退学届（紙）の提出をよろしくをお願いいたします。
よくある質問	操作方法などで困ったことがあれば、メニューの「よくある質問」をご覧ください。問い合わせ先や、マニュアルなどが掲載されています。
在籍生・保護者専用ページ	メニューの「よくある質問」にある、「内部向け（保護者…）」にあるリンクをクリックすると、在籍生・保護者向けの情報が載った「在籍生・保護者専用ページ」にアクセスできます。こちらでは一般公開されている本校のウェブサイトには載っていない、内部向けの情報等を閲覧することができます。

3. その他

< Suzen からのメールについて >

Suzen から配信されるメールは、すべて@suzen.school、または@kddi.com.my から送られます。受信できるように設定をお願いいたします。

スマートフォンなどでご利用できるメールアプリ（Gmail、Yahoo!Mail など）には[新着メールをお知らせする機能](#)があり、メールがあった時には[画面に通知が表示されるように](#)できます。Suzen や本校からの配信を見逃すことがないように、通知の設定にご協力ください。もし Suzen からのメールが届かない場合は、[KDDI お問い合わせ窓口](#)までお問い合わせください。

< Suzen お知らせとメール配信の併用 >

Suzen にてお知らせを配信する際、各ご家庭の連絡先メールアドレスにも、同様のお知らせを配信いたします。1 学期にも行っていましたこの[メール配信はしばらく継続](#)いたしますが、今後タイミングを見て、[お知らせを Suzen のみでの配信へと切り替え](#)させていただく予定であります。Suzen にてお知らせを閲覧できるようにご準備ください。ただし、Suzen のみに切り替えた後も、緊急時には Suzen だけでなくメールでの配信も行います。

Suzen に配信されたお知らせが閲覧できない場合や、Suzen にお知らせが配信されたことを知らせる通知メールが届かない場合は、[KDDI お問い合わせ窓口](#)までお問い合わせください。

< 保護者向け情報の配信について >

学校より保護者あてに配信するお知らせは、すべて Suzen およびメールにて配信されます。学校からのお知らせは、Suzen とメールにてすべて把握でき、追加で必要な情報があれば、ウェブサイトを開覧することで確認ができる、という体制になっております。

保護者向けの文書や案内等はすべて Suzen およびメールにて確認ができます。[Classroom の情報](#)はすべてお子様向けのものになります。なお、昨年度は学級だより等を Classroom で配信しておりましたが、これも現在は Suzen で配信しております。

< メールアドレスについて >

Suzen にログインするためのアカウント（メールアドレス）は、Suzen に登録時に入力したもので、各家庭 1 つとさせていただきます。また、このメールアドレスは、連絡用メールアドレス（学校より連絡を配信するアドレス）と同一になります。

<メールアドレスの変更>

[KDDI お問い合わせ窓口](#)までご依頼ください。

<在籍生・保護者専用ページについて>

スマートフォンやタブレットをご利用の際、Suzen の「よくあるお問い合わせ」内のリンクをクリックしてもページが開かない場合があります。これはお使いのブラウザアプリ（Safari や Google Chrome）の設定において、「ポップアップ」が禁止されている可能性があります。アプリの設定画面から、「ポップアップの許可」をしていただくと、サイトをご覧いただけます。

また、パソコンをご利用いただける場合は、パソコンから操作をしていただくとより便利にご覧いただけます。

<各種お問い合わせメール>

[保護者専用ページ](#)に、学校全体メールアドレス、各学年代表メールアドレスを掲載しております。安全管理の観点から、一般公開している本校ウェブサイトには各学年代表のメールアドレスは記載しないようになりましたので、ご了承ください。

<Suzen で欠席連絡ができない場合>

欠席連絡が Suzen から申請できない場合は、本校までメールまたは電話にてご連絡ください。また、欠席連絡が申請できない状況を [KDDI お問い合わせ窓口](#)までご報告ください。

<パスワードの変更/リセット>

[ログイン画面](#)にて、「パスワードを忘れた場合」から、変更・リセットができます。

<アカウントがロックされてログインできない場合>

[KDDI お問い合わせ窓口](#)、または本校（連絡先は P.4 を参照）までご連絡ください。

<個人情報のセキュリティ>

Suzen のサイトは、SSL（暗号化通信）によってセキュリティを高め、通信経路での第三者による情報の盗聴や改ざんのリスクを防止できるようになっております。また、情報を保管するサーバーは、あらゆるクラウドプロバイダーの中で最も実績のある運用経験を持ち、強固なセキュリティ対策が構築されている AWS を採用しております。

4. 配信されるメールを両親ともに受け取りたい場合

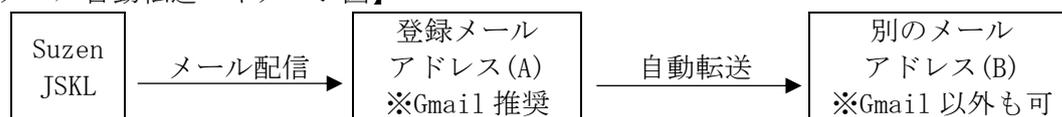
自動転送機能を使うことで、Suzen または本校から届くメールを、両親ともに受け取る方法があります。具体的には、例①②のような受け取り方が可能となります。なお、自動転送サービスは、Gmail や Yahoo メールなどにて提供されていますが、例のような受け取り方は Gmail で可能なことが確認されています（2024年8月20日段階）。Gmail の自動転送機能を使って例のように受け取りたいご家庭は、下の設定方法をお読みください。

【受け取り方の例】

例① 学校または Suzen から届くすべてのメールを、複数のメールアドレスで受け取る。

例② 母親がすべてのメールを受け取り、校納金のメールのみ父親も受け取る。

【メール自動転送 イメージ図】



【設定方法（Gmail での方法）】

- [1] 登録メールアドレス (A) を Gmail にする。
- [2] Gmail の設定画面にて、転送先の別のメールアドレス (B) を登録する。
- [3] Gmail の設定画面にて、フィルタを作成し、条件に合致するメールのみ、メールアドレス (B) に転送されるように設定する。

5. Suzen 利用状況アンケートについて

7/26 に案内させていただいた Suzen 利用状況アンケートへのご回答・ご協力ありがとうございました。現在 Suzen には、改善すべき点がまだ多く残っている状況ではありますが、KDDI Malaysia が総力をあげて対応をしているところです。メールの配信内容、件名、特にスマートフォンでの画面の見やすさ、操作性などについて、現在改修をすすめているところです。今しばらくご不便をおかけいたしますが、ご理解・ご協力をよろしくお願いいたします。

また、ログインできないご家庭や、メールが届かないなどのご家庭については、KDDI Malaysia より個別にメールを送らせていただきますので、そちらをご確認ください。

6. 困ったときは

- ・ページが開けない、申請ができない、エラーが表示される、などの場合は [KDDI お問い合わせ窓口](#) までご連絡ください。
- ・本校へのお問い合わせは、下の本校担当者のメール、またはお電話で受け付けております。

【本校担当者】

小中学部：jssl2@jssl.edu.my（森田）

幼稚部：kindergarten2@jssl.edu.my（加悦）

電話（代表）：03-7846-5939