令和7年5月27日

JSKL 保護者の皆様

クアラルンプール日本人学校
校長 瀬戸 保彦
園長 加悦 佳子

校務支援システム「BLEND」生徒情報について

時下、保護者の皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

日頃より、欠席連絡や本校からの保護者連絡等において、「BLEND」のご活用にご協力いただき、誠にありがとうございます。

本校ではよりよい教育サービスを保護者の皆様に提供していくために、BLEND を活用し園児・児童・生徒および保護者の情報を適切に管理し活用して参ります。そのため、今回は保護者の皆様に情報のご確認・ご登録にご協力いただきたいと存じます。今後は登録情報に変更がある場合、BLEND から情報変更の申請が可能になります。

つきましては、下記にて詳細をご確認いただき、本システムによる園児・児童・生徒情報の適正な管理に、引き続きご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。ご不明点や操作に関するご質問等がございましたら、遠慮なく担当者までお問い合わせください。

記

1. BLEND にて管理している情報について

- ・本人や保護者の情報についてカテゴリに分けて管理しています。
 - ① [基本情報] カテゴリ： 名前、生年月日、メールアドレスなど
 - ② [住所・連絡先] カテゴリ： 住所、保護者氏名など ※現在は空欄となっております
 - ③ [本人情報] カテゴリ： 緊急連絡先 TEL、住所、パスポート情報など
※有事の際に必要な情報（医療機関搬送など）が含まれます。
 - ④ [父親情報] カテゴリ： 名前、電話番号、勤務先など
 - ⑤ [母親情報] カテゴリ： 名前、電話番号、勤務先など
 - ⑥ [その他] カテゴリ： きょうだい情報など
- ・情報はアプリとブラウザの両方で、サイドメニューの「生徒／児童／園児情報確認」から閲覧が可能です。

2. 「園児・児童・生徒情報変更申請」方法について

- ・ブラウザ版から、次の方法で情報変更の申請を行うことができます。
▷サイドメニューの「生徒／児童／園児情報確認」を選択し、画面右方の「変更申請」を選択し、情報をご入力ください。
※アプリ版からは変更申請ができません。ご了承ください。
- ・変更申請については、次のような流れでシステムに反映されます。

情報変更申請（保護者）	→	確認・承認（学校）	→	変更反映（システム）
-------------	---	-----------	---	------------

※変更の前に、入力内容について、次項の注意事項をお読みください。
※申請内容に、誤りがある場合は差し戻しとなり、再度申請いただく必要があります。
- ・承認された場合も、差し戻しの場合も、保護者向けには何も通知が出ません。変更申請後は、次の方法で承認状況をご確認ください。
▷ブラウザまたはアプリ
 ≫サイドメニューの「生徒／児童／園児情報確認」≫生徒／児童／園児情報≫ [変更申請履歴]

3. 変更申請時の注意事項について

- ・情報変更の申請をする際には、以下の注意事項をお読みなりご登録ください。
- ・すべてのカテゴリに共通する注意事項は次の通りです。
 - ▷当該情報がない場合は、「-」をご入力ください。
 - ▷英数字はすべて半角でご入力ください。英字はすべて大文字でご入力ください。
 - ▷電話番号は、すべてマレーシア国内で利用可能な番号をご登録ください。
 - ▷国籍は、英語でご入力ください。 例 JAPAN
- ・「本人情報」カテゴリの注意事項は次の通りです。

項目名	注意事項
住所 (Unit No.)	システムの仕様上、末尾に「.」を付記してください。 例 3-10.
住所 (市)	KL の一部の地域では「市」がないため、該当なしの場合は「-」を入力ください。
ビザの種類	ソフトコピーを確認後、承認いたします。変更される場合は、ソフトコピー（スキャンまたは写真）をご送付ください。 【送付先】 小中学部… jkskl2@jkskl.edu.my 幼稚園… kindergarten2@jkskl.edu.my
通学バス番号	Pandu 社をご利用の方のみ、番号を選択してください。
緊急下校時のバス停での対応方法	別紙をご覧ください、フォームにてご回答いただいた内容を BLEND でご選択ください。
緊急時の医療機関搬送	別紙をご覧ください、フォームにてご回答いただいた内容を BLEND でご選択ください。
学校で撮影した写真の公開	別紙をご覧ください、フォームにてご回答いただいた内容を BLEND でご選択ください。
校納金請求用メールアドレス	校納金の請求書の送付先をご入力ください。 例 会社の担当者のメールアドレス、保護者のメールアドレスなど
日本の住所	万が一の事故や緊急の連絡が必要になった場合に備えて、日本国内の連絡先（ご家族や親戚など）を登録してください。

- ・「その他情報」カテゴリの注意事項は次の通りです。

項目名	注意事項
きょうだい情報	ごきょうだいについてご登録をお願いいたします。 ※複数いらっしゃる場合は、お一人ずつ別の欄にご入力ください。 ※本校に在籍しているお子様はご入力いただく必要はございません。 記入例… きょうだい情報[1] 太郎（兄）（会社員） きょうだい情報[2] 次郎（兄）（インター） きょうだい情報[3] 花子（妹）（日本の高校）

4. お願い（重要） 締切：5月31日（土）

BLEND での **情報の確認・変更の申請は、本日よりご利用可能**です。現在の情報をすべて最新のものにするために、ブラウザから BLEND にログインをし、**古い情報や空欄の情報についての追記など変更申請を5月31日まで**にお願いいたします。

なお、6月以降も**変更があった場合は BLEND から随時申請が可能**です。従来の「登録情報変更届」については廃止となり、提出不要となります。

本日より多くの情報変更の申請が提出されると想定されるため、**承認までに 1~2 週間ほどかかる**と想定されます。申請後は定期的に承認状況をご確認いただきますようお願いいたします。

また、今年度中には、家庭環境調査票を廃止する予定であります。生徒の情報を BLEND に一本化しますので、緊急時等に適切に対応できるよう、情報のご登録・最新化にご協力ください。

5. その他

- ・お名前に常用漢字以外の漢字を使っている場合は、本校にて個別に文字を登録いたします。後日、別紙の「外字申請について」を配付いたしますので、お読みください。
- ・小学部のお子様をお持ちの保護者は、この文書内の「生徒」を「児童」に替えてお読みください。
- ・幼稚部のお子様をお持ちの保護者は、この文書内の「生徒」を「園児」に替えてお読みください。
- ・情報の変更については、以下の画面イメージを参考にしてください。

1. 変更申請 (1/2) * 保護者(ブラウザ版のみ)

【生徒情報確認】 → 【生徒情報】 → [変更申請]

変更する項目を入力します。「学校への連絡事項」でコメントを記載することが可能です。

1. 変更申請 (2/2) * 保護者(ブラウザ版のみ)

【生徒情報確認】 → 【生徒情報】 → [変更申請]

学校側の承認前であれば、申請を取り消すことが可能です。(承認後は取り消し不可)

承認前

承認後

学校側で承認がされると、

- ・更新日時
- ・承認状態
- ・承認者
- ・承認日時
- ・コメント

が追加されます。

© MOTIVATIONWORKS All rights reserved.

【お問い合わせ先】

小中学部：jsk12@jsk1.edu.my

幼稚部：kindergarten2@jsk1.edu.my