

令和7年5月27日

JSKL 保護者の皆様

クアラルンプール日本人学校

校長瀬戸保彦

園長加悦佳子

校務支援システム「BLEND」生徒情報について

時下、保護者の皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

日頃より、欠席連絡や本校からの保護者連絡等において、「BLEND」のご活用にご協力いただき、誠にありがとうございます。

本校ではよりよい教育サービスを保護者の皆様に提供していくために、BLENDを活用し園児・児童・生徒および保護者の情報を適切に管理し活用して参ります。そのため、今回は保護者の皆様に情報のご確認・ご登録にご協力いただきたいと存じます。今後は登録情報に変更がある場合、BLENDから情報変更の申請が可能になります。

つきましては、下記にて詳細をご確認いただき、本システムによる園児・児童・生徒情報の適正な管理に、引き続きご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。ご不明点や操作に関するご質問等がございましたら、遠慮なく担当者までお問い合わせください。

記

1. BLENDにて管理している情報について

- ・本人や保護者の情報についてカテゴリに分けて管理しています。
 - ① [基本情報] カテゴリ：名前、生年月日、メールアドレスなど
 - ② [住所・連絡先] カテゴリ：住所、保護者氏名など ※現在は空欄となっております
 - ③ [本人情報] カテゴリ：緊急連絡先TEL、住所、パスポート情報など
※有事の際に必要な情報（医療機関搬送など）が含まれます。
 - ④ [父親情報] カテゴリ：名前、電話番号、勤務先など
 - ⑤ [母親情報] カテゴリ：名前、電話番号、勤務先など
 - ⑥ [その他] カテゴリ：きょうだい情報など
- ・情報はアプリとブラウザの両方で、サイドメニューの「生徒／児童／園児情報確認」から閲覧が可能です。

2. 「園児・児童・生徒情報変更申請」方法について

- ・ブラウザ版から、次の方法で情報変更の申請を行うことができます。
▷サイドメニューの「生徒／児童／園児情報確認」を選択し、画面右方の「[変更申請]」を選択し、情報をご入力ください。

※アプリ版からは変更申請ができません。ご了承ください。

- ・変更申請については、次のような流れでシステムに反映されます。

情報変更申請（保護者） → 確認・承認（学校） → 変更反映（システム）

※変更の前に、入力内容について、次項の注意事項をお読みください。

※申請内容に、誤りがある場合は差し戻しとなり、再度申請いただく必要があります。

- ・承認された場合も、差し戻しの場合も、保護者向けには何も通知が出ません。変更申請後は、次の方法で承認状況をご確認ください。

▷ブラウザまたはアプリ

»サイドメニューの「生徒／児童／園児情報確認」»生徒／児童／園児情報»[変更申請履歴]

3. 変更申請時の注意事項について

- 以下の情報をはじめとする、BLEND 内の情報についてご確認いただき、変更申請をお願いいたします。
 - すべてのカテゴリに共通する注意事項は次の通りです。
- ▷当該情報がない場合は、「-」をご入力ください。
- ▷英数字はすべて半角でご入力ください。英字はすべて大文字でご入力ください。
- ▷電話番号は、すべてマレーシア国内で利用可能な番号をご登録ください。
- ▷国籍は、英語でご入力ください。 例 JAPAN

《本人情報》

項目名	注意事項
緊急連絡先 TEL	学校からの電話連絡をする際に使用します。BLEND 登録時には、父親の電話番号が登録されていますので、変更が必要かどうかご確認ください。
住所 (Unit No.)	システムの仕様上、末尾に「.」を付記してください。 例 3-10.
住所 (市)	KL の一部の地域では「市」がないため、該当なしの場合は「-」を入力ください。
パスポート番号	BLEND 運用以前に、学校へご提出いただいたご家庭についても、改めて BLEND への登録をお願いさせていただいております。
パスポート有効期限	詳しくは、 「校務システム「BLEND」パスポート及びVISA写真の登録申請について」 をご確認ください。
パスポート (身分事項ページ)【画像】	※ビザについて 入学時に Approval Letter で手続きをされた方に関しましては、必ず e-PASS もしくはパスポートに貼られた本ビザのステッカー画像をご提出ください。
ビザの種類	
ビザ有効期限	
ビザ (IC)【画像】	
通学方法	「Saujana バス」「Amaya バス」「自主送迎」「Pandu 社バス」よりご選択ください。
朝バス番号	Pandu 社をご利用の方のみ、番号を選択してください。
緊急下校時の バス停での対応方法	「 緊急下校時の対応について（令和7年度） 」をご覧いただき、「保護者のみに引き取り」「保護者もしくは代理人が引き取り」「引き取り不要（中学部生徒のみ選択可）」のどれかをご選択ください。
代理人として指名される 方（緊急下校時の引き渡し）	※代理人として指名される方の項目には、あらかじめ「-」が入力されています。代理人が引き取りを選ばれた方は、必ずご入力ください。保護者のみを選択された方は、入力不要です。
緊急時の医療機関搬送	「 緊急時の医療処置同意について 」をご覧いただき、「同意する」「同意しない」のどちらかをご選択ください
個人情報（氏名、写真、作品）の取り扱いについて	「 個人情報の取り扱い 」をご覧いただき、「原則として全てのページへの掲載不可」「限定公開のページへのみ掲載可」「特に制限なくページへの掲載可」のどちらかをご選択ください。
日本の住所	万が一の事故や緊急の連絡が必要になった場合に備えて、日本国内の連絡先（ご家族や親戚など）を登録してください。

《父親・母親情報》

項目名	注意事項
電話番号【現地】	電話番号の変更がありましたら申請をお願いいたします。

《その他》

項目名	注意事項
きょうだい情報	ごきょうだいについてご登録をお願いいたします。 ※複数いらっしゃる場合は、お一人ずつ別の欄にご入力ください。 ※本校に在籍しているお子様はご入力は不要です。 記入例… きょうだい情報[1] 太郎（兄）（会社員） きょうだい情報[2] 次郎（兄）（インター） きょうだい情報[3] 花子（妹）（日本の高校）

4. 児童/生徒情報変更申請」方法について

・**児童/生徒情報確認** » 画面右方の **[変更申請]** » 情報入力 » 変更申請を送信

・変更申請については、次のような流れでシステムに反映されます。

情報変更申請（保護者） → **確認・承認（学校）** → **変更反映（システム）**

※変更の前に、入力内容について、次項の注意事項をお読みください。

※申請内容に、誤りがある場合は差し戻しとなり、再度申請いただく必要があります。

・承認された場合も、差し戻しの場合も、保護者向けには何も通知が出ません。

・今後も**変更があった場合は BLEND から随時申請が可能**です。

・変更申請後、承認状況の確認方法

▶**生徒／児童／園児情報確認** » 画面上方の**変更申請履歴**

【アプリ上画面イメージ】



【ブラウザ上画面イメージ】



5. お願い（重要）

- ・BLEND をもとに、緊急時等に対応していきます。情報のご登録及び、変更時には最新化していただくようご協力ください。
- ・ごきょうだいのいらっしゃるご家庭にはお手数をおかけしますが、園児/児童/生徒一人ひとりについて、情報を確認・更新をお願いいたします。
- ・本日より多くの情報変更の申請が提出されると想定されるため、承認までに1~2週間ほどかかると想定されます。申請後は定期的に承認状況をご確認いただきますようお願いいたします。

【お問い合わせ先】

小中学部：jskl2@jskl.edu.my

幼稚部：kinder2@jskl.edu.my