



クアラルンプール日本人学校

小中学部 入学/編入学手続き

幼稚園 入園/編入園手続き

ハンドブック

目次

はじめに	P. 2
1 お手続きに必要な書類	P. 2
2 入学/編入学・入園/編入園の申請（出願）について	P. 2
3 入学/編入学・入園/編入園のお手続きの流れ（出願含む）	P. 3
4 よくあるご質問	P. 17

はじめに

本ハンドブックでは、入学/編入学、入園/編入園のお手続きについて掲載しております。

本校ウェブサイト（<https://jskl.edu.my/nyugaku/>）も必ずご覧ください。

1 お手続きに必要な書類

① パスポート [保護者様・お子様]

② 長期滞在ビザ [保護者様]、就学可能な長期滞在ビザ [お子様]

※ 出願時点では Approval Letter でも可。ただし、マレーシアにご入国後、面接までに Single Entry Visa を確認いたします。また、本ビザ（EP など）はご取得後に必ずご提出ください。

③ クアラルンプール日本人会（JCKL）会員証及び家族会員証 [保護者様・お子様]

※ ご家族（お子様）を家族会員にご登録ください。

※ 日本人会入会の申請受理メールでも可。ただし、会員証はご取得後に必ずご提出ください。

※ 日本人会加入の手続きはマレーシア入国後に可能となります。詳しくは[こちら](#)

◎ すべてソフトコピー（画像または PDF 等のデータ）でご提出いただきます。

◎ よくあるご質問（P.17 もお読みください）。

【必要書類の例】 ※様式は異なることがあります。

②Approval Letter 例 1



②Single Entry Visa 例 1



③本ビザ 例（EP）



②Approval Letter 例 2



②Single Entry Visa 例 2



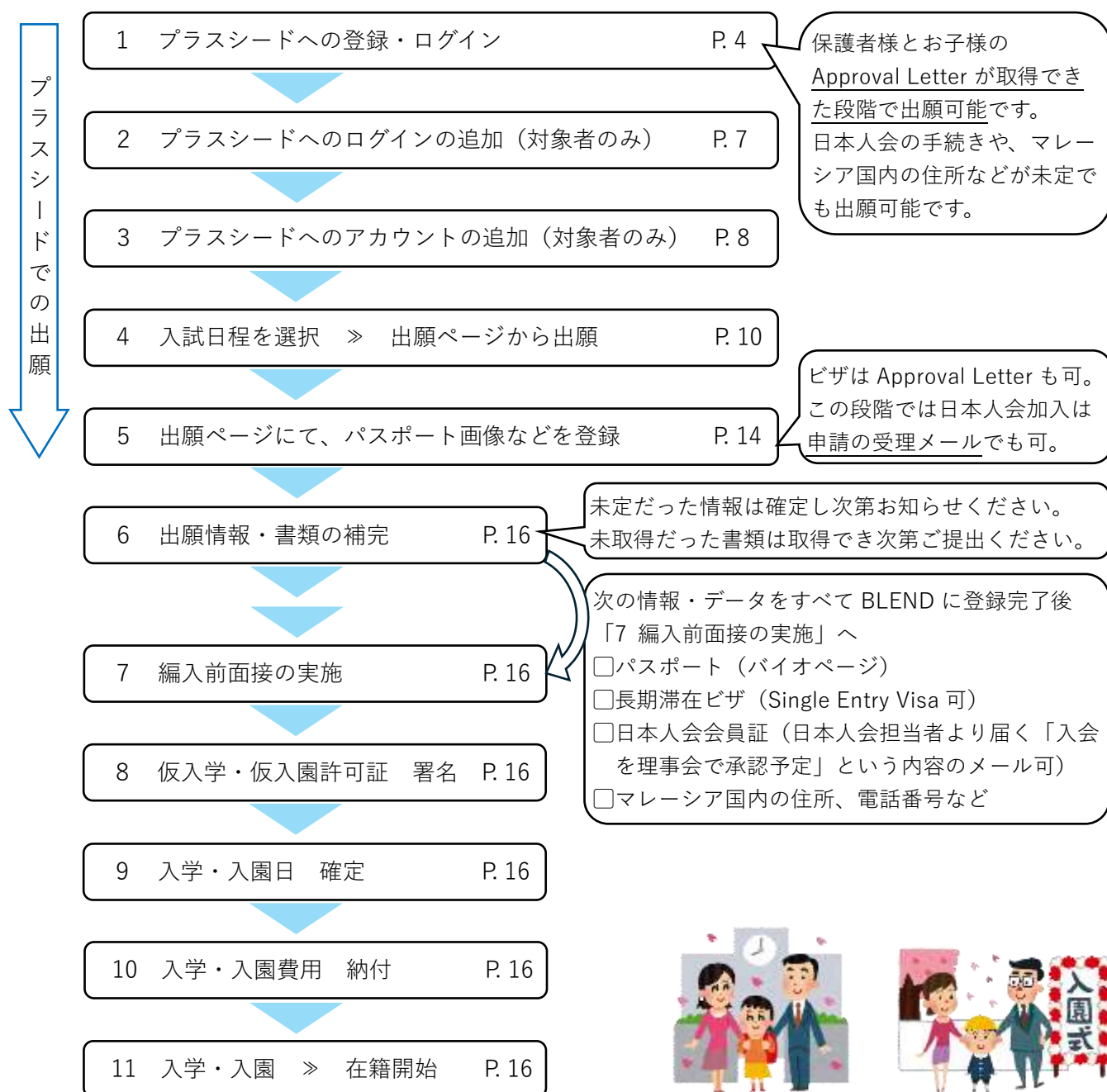
④クアラルンプール日本人会
会員証



2 入学/編入学・入園/編入園の申請（出願）について

本校では、BLEND（校務システム）とプラスシード（WEB 出願サイト）を用いて、編入生の受付管理・生徒の情報管理を行っております。出願の願書は、プラスシードにてオンラインで受け付けております。本校への編入をご希望の場合は、このハンドブックをお読みいただき、お手続きをお願いいたします。なお、ビザ等の一部書類が準備中であっても、本校への入学・入園条件を満たす見込みの場合、出願が可能となっております。詳しくは本ハンドブックをご一読ください。

3 入学/編入学・入園/編入園のお手続きの流れ（出願含む）



次のページより、お手続き方法について詳しく説明いたします。

1 プラスシードへの登録・ログイン

- ・迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、「@seed.software」ドメインを受信できるように設定してください。
- ・ブラウザは、Microsoft Edge / google Chrome / Safari をご利用ください。
- ・PC / スマートフォン / タブレット端末でご利用可能ですが、PC での出願を推奨します。



① 編入をご希望の学部のプラスシードへアクセス

プラスシード（中学部用サイト）▷▷ https://seed.software/login?school_code=jskl_jr
プラスシード（小学部用サイト）▷▷ https://seed.software/login?school_code=jskl_pr
プラスシード（幼稚部用サイト）▷▷ https://seed.software/login?school_code=jskl_ki
※ご兄弟で編入をご希望される場合は、お子様お一人ずつご出願ください。

② ページ下方の【マイページ登録】をクリック

プラスシードの利用登録は、1 家庭に 1 つずつが必要です。

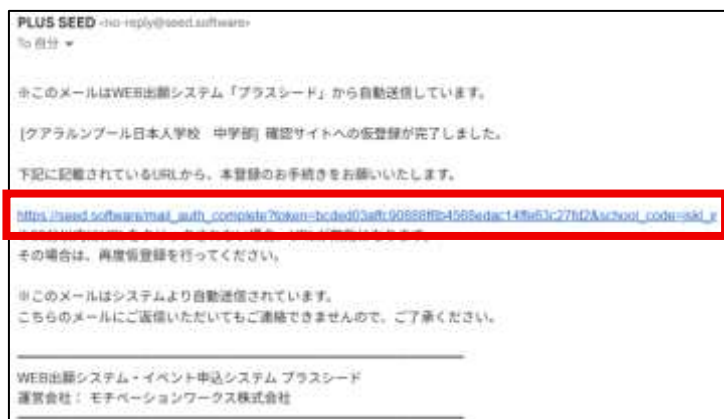
次のいずれかの場合は、【マイページ登録】を押さずに、6 ページの手順⑦へお進みください。

- ・プラスシードの利用登録が済んでいる場合
- ・プラスシードで他の兄弟の出願をしたことがある場合
- ・他校でプラスシードで出願したことがある場合

③ メールアドレスを入力し、利用規約を確認・「同意します」にチェックを入れて【送信する】をクリック

※上記の画面へ遷移し、入力したメールアドレスに本登録用 URL を記載したメールが送られます。
<注意>
この段階では仮登録ですので、マイページ登録は完了していません。ご注意ください。

④ 届いた「本登録 URL のお知らせ」メールに記載の URL をクリックして本登録へ進む



※60分経過するとURLは無効となります。
経過してしまった場合は、③に戻って再度メールアドレスの登録を行ってください。

⑤ 必要事項を入力して【登録する】をクリック

マイページ登録

※保護者ではなく受験生の情報を入力ください
※氏名には常用漢字を使用してください

受験生氏名(姓) ※ 受験生氏名(名) ※

氏名(姓) 氏名(名)

※氏名には常用漢字を使用してください

ふりがな(姓) ※ ふりがな(名) ※

ふりがな(姓) ふりがな(名)

生年月日 ※

▼元号 ▼年 年 ▼月 月 ▼日 日

メールアドレス(ログイン時に使用)

____@jskl.edu.my

パスワード ※

____ (半角英数8文字以上)

パスワード(確認用) ※

____ (半角英数8文字以上)

現所属学校 ※

▼学校名

登録する

お子様のお名前をご入力ください。
ご兄弟での編入の場合は、まずはお一人のお名前をご入力ください。

旧字体などの外字が含まれている場合は登録できませんので、対応する常用漢字でご登録ください。

<例>
崎→崎、高→高、廣→広など

メールアドレスとパスワードは、登録完了後、プラスシードにログインするために必要となります。

必ずメモを取るなどして、大事に保管してください。

「回答をスキップ」をお選びください。



登録が完了すると、プラスシードに登録したメールアドレスに「会員登録完了のお知らせ」が配信されます。

⑥ プラスシードにログイン

マイページ登録

登録が完了しました
ログインする

システム運用：エディンブール株式会社 / 開発：エディンブール株式会社

クアラランブール®
日本人学校

入試日程一覧【クアラランブール日本人学校 中学部】

入試日程を1つ選択してください

試験日	試験名
2023年8月1日(金) ~ 2023年3月31日(火)	入学試験テストver1 (中学部)

イベント一覧
イベント申込状況
入試日程一覧
入試出願状況
登録情報の変更
アカウント情報
ご利用ガイド
お問い合わせ
パスワード
ログアウト

左上にお子様のお名前が表示されていたら、ログイン完了です。

手順⑥でログインした方は、次の手順⑦は不要です。

7 ページの **2 プラスシードへのログインの追加** へお進みください。

⑦ プラスシードにログイン（プラスシードの利用登録済みの場合のみ）

こちらのログインは、過去にプラスシードの利用登録が完了している方のみ必要な手順になります。

クアラランブール日本人学校 中学部
マイページ ログイン画面

本画面は「クアラランブール日本人学校 中学部」のプラスシードログイン画面です。すでに他の学校でプラスシードにマイページ登録済みの場合は、その際に登録したメールアドレスとパスワードを以下に入力することで、本画面から「クアラランブール日本人学校 中学部」のプラスシード画面へログインすることが可能です。
プラスシードへ未登録の方は先に【こちら】からマイページ登録を行ってください。

メールアドレス
パスワード
☐ 忘れからパスワードを入力を助ける

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

クアラランブール日本人学校 中学部
マイページ登録

プラスシードへ未登録の方は以下からマイページ登録へ進んでください。

マイページ登録

マイページ登録時のメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

パスワードを忘れてしまった場合は、【パスワードを忘れた方はこちら】より再設定をお願いします。

学部によってログインページが異なります。ご希望の学部のログイン画面からログインをお願いします。こちらの画像は、中学部に出席する用のログイン画面です。

クアラランブール®
日本人学校

入試日程一覧【クアラランブール日本人学校 中学部】

入試日程を1つ選択してください

試験日	試験名
2023年8月1日(金) ~ 2023年3月31日(火)	入学試験テストver1 (中学部)

イベント一覧
イベント申込状況
入試日程一覧
入試出願状況
登録情報の変更
アカウント情報
ご利用ガイド
お問い合わせ
パスワード
ログアウト

左上にお子様のお名前が表示されていたら、ログイン完了です。

2 プラスシードへのログインの追加 (対象者のみ)

編入を希望されるお子様の人数、学部、過去のご利用状況により、一部のご家庭では「ログインの追加」が必要となります。

< ログインの追加が必要なケース >

2人以上のお子様の編入をご希望であり、かつそのお子様が異なる学部に編入する場合

例 お子様Aを中学部、お子様Bを小学部または幼稚部に編入希望の場合

お子様Aを小学部、お子様Bを幼稚部、お子様Cを幼稚部に編入希望の場合

▷このページの操作を行い、ログインの追加をお願いいたします。



< ログインの追加が不要なケース >

お子様お1人のみ編入をご希望の場合、または同学部のみにお子様の編入を希望される場合

例 お子様Aを中学部に編入希望の場合（ご兄弟の編入希望無し）

お子様AとBを小学部に編入希望の場合

▷ログインの追加は必要ありません。8ページにお進みください。

補足

- ・プラスシード（出願サイト）は学部ごとに開設されており、出願するすべてのプラスシードにログインが必要です。
- ・プラスシードで出願する際には、出願されるお子様全員のアカウントをプラスシードに追加しておく必要があります。

① 他の学部へログイン

こちらのリンクから、出願を希望される学部のプラスシードのサイトを開く。

- ・プラスシード（中学部用サイト）▷▷ https://seed.software/login?school_code=jskl_jr
- ・プラスシード（小学部用サイト）▷▷ https://seed.software/login?school_code=jskl_pr
- ・プラスシード（幼稚部用サイト）▷▷ https://seed.software/login?school_code=jskl_ki

② 【追加する】をクリック

こちらは、1人目のお子様として中学部にログインし、次に小学部へのログインをしている時の画面です。

【追加する】をクリックし、小学部のサイトへのアクセス権を追加します。

③ アカウント情報を確認

さらに別の学部にも出願をする場合は、このページの①②の操作を（ご希望の学部のリンクから）行ってください。

中学部・小学部・幼稚部のうち、出願予定の学部がすべて表示されていれば、ログインの追加が完了です。

3 プラスシードへのアカウントの追加 (対象者のみ)

編入を希望されるお子様の人数、学部、過去のご利用状況により、一部のご家庭では「アカウントの追加」が必要となります。アカウントとは、お子様のことを指します。

< アカウントの追加が必要なケース >

2人以上のお子様の編入を希望される場合、またはプラスシードで出願されたことがある場合

例 お子様Aを中学部、お子様Bを小学部に編入希望（異なる学部への編入）

お子様AとBを、いずれかの各部に編入希望（同一学部への編入）

以前にプラスシードを使って出願をしたことがある（本校・他校問わず）



▷このページの操作を行い、アカウントの追加をお願いいたします。

< アカウントの追加が不要なケース >

お子様お1人のみの編入を希望される場合、かつ過去にプラスシードで出願されたことがない場合

▷アカウントの追加は必要ありません。10ページにお進みください。

補足

- ・プラスシード（出願サイト）は学部ごとに開設されており、出願するすべてのプラスシードにログインが必要です。
- ・プラスシードで出願する際には、出願されるお子様全員（アカウント）をプラスシードに追加しておく必要があります。

① 【アカウント情報】をクリック（ログインしている状態から続けて操作）



② アカウントを【追加する】をクリック



プラスシードにすでにアカウントが追加されているお子様のお名前

プラスシードのご利用登録（マイページ登録）は各ご家庭で1つ（メールアドレス1つ）のみ必要です。

アカウントとはお子様のことを指します。出願するには、出願前に、出願を希望するお子様全員の名前（アカウント）をプラスシードに登録する必要があります。

出願を希望される学部の【追加する】をクリック。出願を希望されるすべてのお子様の追加が必要になります。

画面左上に表示されているお子様（＝すでに登録済みのお子様）は追加する必要はございません。

③ アカウントを【追加する】

クアラランブル 日本人学校 小学生

登録情報の変更・受験生情報の追加

対象学校 クアラランブル日本人学校 小学部

氏名 ※ 氏名(姓) 氏名(名)

ふりがな ※ ふりがな(姓) ふりがな(名)

生年月日 ※ ▼元号 ▼年 ▼月 ▼日

郵便番号 ※ (半角数字) -

住所 ※ 住所

電話番号 ※ (半角数字) - -

保護者氏名 ※ 保護者氏名

現所属学校 ※ ▼学校名

戻る 登録する

追加するお子様のお名前をご入力ください。

旧字体などの外字が含まれている場合は登録できませんので、対応する常用漢字でご登録ください。

<例>
崎→崎、高→高、廣→広など

000-0000 をご入力ください。

日本 をご入力ください。

000-000-0000 をご入力ください。

「回答をスキップ」をお選びください。

現所属学校 ※ ▼学校名

回答をスキップ

④ 追加されたアカウントを確認

クアラランブル 日本人学校 小学生

アカウント情報

現在ログイン中のアカウントID

プラスシートID: 282118 日馬 花子

ログイン(アクセス)可能な学校名 イベント申込 当日出席 削除

クアラランブル日本人学校 小学部	ログイン	なし	なし	なし
クアラランブル日本人学校 中学部	ログインする	なし	なし	削除

※ログイン中の学校と、イベント申込または当日出席の登録記録がある学校は削除できません。

▼追加する [追加する]

その他のプラスシートIDの一覧

プラスシートID: 282079 日馬 太郎

ログイン(アクセス)可能な学校名 イベント申込 当日出席 削除

クアラランブル日本人学校 小学部	ログインする	なし	なし	削除
クアラランブル日本人学校 中学部	ログインする	なし	なし	削除

▼追加する [追加する]

お子様のお名前が追加されていれば、アカウントの追加が完了です。

このページでは、現在ログインしているアカウント（お子様）と、ログインしている学部が確認できます。現在この画面では、「日馬 花子」さんのアカウントで、「小学部」用の出願ページにログインしています。

4 入試日程を選択 ≫ 出願ページから出願

① 出願するアカウントを確認

クアラルンプール日本人学校

アカウント情報

ログイン

アカウント名 (お子様の名前) と 出願を希望する学部 を確認

アカウントや学部が異なる場合は 【ログインする】 をクリックし 切り替える。

② 左側メニューの【入試日程一覧】をクリックして、出願する入試日程を選択

クアラルンプール日本人学校

入試日程一覧

試験日	試験名	出願期間
2025年8月25日(月) ~ 2026年3月31日(火)	編入学受付 (中学部) 2025年度編入学用	2025年8月25日(月) 08時00分 ~ 2026年3月31日(火) 08時00分

今年度内に編入予定のお子様向けの受付と、次年度に編入予定のお子様向けの受付があります。出願する学部・入試日程を間違えないようにご注意ください。

③ 左側メニューの【入試日程一覧】をクリックして、出願する入試日程を選択

クアラルンプール日本人学校

入試日程一覧 - 日程詳細

試験名: 編入学受付 (中学部) 2025年度編入学用

試験日: 2025年8月25日(月) ~ 2026年3月31日(火)

出願期間: 2025年8月1日(金) 08時00分 ~ 2026年3月31日(火) 08時00分

オンライン申し込み: 利用できません

入学後のオンライン授業: 利用できません

出願資格: 必ず本校ウェブサイトの「入学・編入学について」のページ (https://kualumpur.jku.edu.my/index.php/entry) をお読みになり、ご確認ください。
 ①入学・編入学ハンドブック(下の添付ファイル)をご覧ください。
 ②入学・編入学希望のお子様1名のみについてご入力ください。入学・編入学希望の人数の報告は、入費分の入力をお願いします。
 ③2025年度末(2026年3月31日)までに編入学予定の場合はこちらよりお申し込みください。

その他: ①中学部 入学資格・条件 (ご確認ください)
 ②お子様が日本国籍を有すること。 (入学願書提出時に、パスポートにて日本国籍の証明を行います。)
 ③入学・編入学希望の学年が日本国籍に属していること。 (学年月日によって所属学年が決まります。)
 ④保護者がクアラルンプール日本人学校の個人企業または賛助会員であること。 (編入学は編入時、日本人会会員の承認を必要とします。)
 ⑤両親もしくは保護者と住んでいること。 (ご両親が「社会責任者」及びお子様が「社会責任者」に就任していること。 (保護者と同意を証し、長期滞在ビザがビザを提出していただきます。)
 ⑥普通学級・特別支援学級で、適切な支援を受けることが可能であると認められること。
 ※入費の滞りなく払い、適切な支援を受けることが編入学を希望される場合には、編入学手続きを進める際に、必ず事前にお願いいたします。
 ※上記の条件を満たしていても、編入学になることがあります。

添付ファイル: 入学・編入学ハンドブック2025.08.pdf

出願

出願資格、入学資格・条件などをご確認の上、【出願へ進む】をクリックしてください。

④ 出願フォームで必要事項を入力する

＜ 入試日程一覧 - 日程詳細 - 出願 ＞

※氏名等を変更する場合は【こちら】
※受験生の切り替えは【こちら】

入試日程	
学校名	クアラルンプール日本人学校 中学部
試験名	編入学受付（中学部）2025年度編入生用
試験日	2025年8月25日(月) ～ 2026年3月31日(火)

氏名・ふりがな・生年月日など、マイページ登録時（もしくはアカウント追加時）の情報は【こちら】から変更可能です。

受験生（お子様・アカウント）の切り替えは【こちら】から変更可能です。

出願される学部、編入希望年度をご確認ください。編入に際し試験はありません。こちらの試験日は、出願の受付期間を表しています。

受験生情報 ※ の項目は入力/選択必須

氏名	日馬 太郎
ふりがな	にちま たろう
生年月日 ※	平成31年1月1日
郵便番号 ※ (半角数字)	000 - 0000
住所 ※	日本 「日本」をご入力ください。
電話番号 ※ (半角数字)	000 - 000 - 0000 「000-000-0000」をご入力ください。
小学校名 ※	回答をスキップ 「回答をスキップ」をご選択ください。

お子様のお名前、ふりがな、生年月日をご確認ください。

次の通りにご入力ください。

郵便番号： 000-0000

住所： 日本

電話番号： 000-000-0000

「回答をスキップ」をご選択ください。

編入希望学年 ※	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 まずは編入を希望されるお子様ご本人についてご入力ください。 該当する内容がない場合や未定の場合は、「-」をご入力ください。
お名前（姓のみ、ローマ字） [お子様] ※	(50字以内)
お名前（名のみ、ローマ字） [お子様] ※	(50字以内)

まずは編入を希望されるお子様ご本人に関する情報をご入力ください。



編入前の学校の郵便番号 ※	(50字以内) 例 123-4567
編入前の学校の住所 ※	(50字以内)
日本の住所 ※	(50字以内) 本校に在籍中、緊急時に日本にいる親戚等に連絡を取る場合があります。その際に使用できる住所をご入力ください。

姓（漢字）【父】※	
名（漢字）【父】※	
勤務会社名（日本）【父】※	
国籍【父】※	日本 例 日本 マレーシア

保護者（父）に関する情報をご入力ください。



姓（漢字）【母】※	
名（漢字）【母】※	
勤務先会社名（日本）【母】※	
国籍【母】※	日本 例 日本 マレーシア

保護者（母）に関する情報をご入力ください。



在籍状況（通常学級・特別支援・不登校等）※	☐ 1 通常学級（不登校の傾向は特になし） ☐ 2 通常学級（不登校の傾向があり） ☐ 3 通級指導を受けている（受けていた） ☐ 4 特別支援学級に在籍している（在籍していた） ☐ 5 その他特別な配慮が必要である（必要であった） 最後に、お子様の最近の学校生活についてお教えてください。
不登校がある場合（状況について）	 ※400字以内（改行・スペース1文字扱い） お子様に不登校傾向の顕著があった場合は、その状況を詳細にご記入下さい。（該当しない場合は入力する必要はありません。） 例：小6～中2まで不登校 理由：学力不登等 原因となることを記入
その他（編入に関するご質問等）	 ※400字以内（改行・スペース1文字扱い） ご質問等があれば、ご入力ください。
戻る 下書き保存 確認画面へ	

最後に、お子様の現在の学校（施設など）での状況をご回答ください。

ご質問等があればご入力ください。

入力を中断したい場合は、【下書き保存】をクリックして途中までを保存することができます。すべて入力した後は、【確認画面へ】をクリックしてください。

⑤ 入力内容を確認後、【送信する】をクリック

＜ 入試日程一覧・日程詳細・出願内容の確認

以下の内容で登録しますがよろしいですか？

※氏名等を変更する場合は [\[こちら\]](#)
※受験生の切り替えは [\[こちら\]](#)

入試日程	
学校名	クアラルンプール日本人学校 中学部
試験名	編入学受付（中学部）2025年度編入生用
試験日	2025年8月25日(月)～2026年3月31日(火)

出願情報	
氏名	日馬 太郎
ふりがな	にちま たろう
生年月日	平成31年1月1日

その他（編入に関するご質問等）

☒ 出願データの送信を行うにあたり、WEB出願システム「プラスシード」の [利用規約](#) に同意します

[戻る](#) [送信する](#)

入力内容を確認の上、利用規約を確認・「同意します」にチェックを入れて、【送信する】をクリック

＜ 入試日程一覧・日程詳細・出願完了

クアラルンプール日本人学校 中学部
編入学受付（中学部）2025年度編入生用への 出願が完了しました。

出願内容は [\[入試出願状況\]](#) から確認が可能です。

[戻る](#)

出願が完了すると、プラスシードに登録したメールアドレスに、「出願完了のお知らせ」が配信されます。



以上で出願は完了となります。

出願内容は、【入試出願状況】にて確認が可能です。これ以降は出願内容の変更はできません。
出願内容に誤りがある場合や変更がある場合は、本校（jskl2@jskl.edu.my）までご連絡ください。
出願をキャンセルされる場合も、本校までご連絡ください。

5 出願ページにて、パスポートなどを登録

パスポートなどのファイルデータをご登録いただきます。この登録は、出願をするすべてのお子様について必要です。

複数のお子様の出願をされる場合は、ご希望の学部に応じ切り替えたうえで登録をお願いいたします。

※学部の切り替え方： 左メニューの【アカウント情報】をクリック

→当該のお子様・学部の【ログインする】をクリック

① 【入試出願状況】をクリックし、出願内容詳細を表示

ファイル登録が完了するまでは「※ファイル登録必要」と表示されます。

ファイル登録が完了するまでは「※期限までに…ください。」と表示されます。
出願後は、準備ができ次第すみやかにファイルのご登録をお願いいたします。

② 出願後ファイル項目「パスポート」を登録

お子様・保護者（父・母）のパスポートのバイオページを、それぞれご登録ください。
※画像・PDF どちらでもご登録可能です。

例



③ 出願後ファイル項目「ビザまたはIC」を登録

＜ 入試出願状況 - 出願内容詳細

ビザまたはIC [お子様]

登録期限	2026年3月31日 0時00分
登録状態	未登録

※ファイルサイズの上限は6MBです。
※ファイル登録後は変更ができないため十分ご確認の上、登録をお願いします。

Choose File No file chosen

登録する

お子様・保護者（父・母）のビザまたはICを、それぞれご登録ください。
※画像・PDF どちらでもご登録可能です。

例



④ 出願後ファイル項目「JCKL 会員証」を登録

＜ 入試出願状況 - 出願内容詳細

JCKL会員証 [Principal]

登録期限	2026年3月31日 0時00分
登録状態	未登録
補足説明	JCKL：クアラルンプール日本人会

※ファイルサイズの上限は6MBです。
※ファイル登録後は変更ができないため十分ご確認の上、登録をお願いします。

Choose File No file chosen

登録する

JCKL会員証 [Supplementary]

登録期限	2026年3月31日 0時00分
登録状態	未登録

※ファイルサイズの上限は6MBです。
※ファイル登録後は変更ができないため十分ご確認の上、登録をお願いします。

Choose File No file chosen

登録する

Principal と Supplementary の会員証をご登録ください。
※画像・PDF どちらでもご登録可能です。
※Principal：日本人会登録の筆頭者の会員証。
※Supplementary：家族（配偶者またはお子様）の会員証。
登録する会員証はお子様もしくはご家族のもので可。

JCKL 会員証例

Principal >>



Supplementary >



- ・出願の段階では、日本人会加入の申請受理メールでも構いません。（スクリーンショットなどを登録）
- ・面接に進むためには、日本人会会員証またはメール（日本人会担当者より届く「入会を理事会で承認予定」という内容のもの）をご登録いただく必要があります。
- ・JCKL とは、Japanese Club of Kuala Lumpur（クアラルンプール日本人会）の略称です。

すべて登録が完了すると、ファイルの登録に関する赤い文字が表示されなくなります。

＜ 入試出願状況 [クアラルンプール日本人学校 中学部]

試験日	試験名
2025年8月25日(月) ~ 2026年3月31日(天)	編入学受付 (中学部) 2025年度編入学用

＜ 入試出願状況 - 出願内容詳細

[入試出願状況一覧へ戻る]

入試日程

学校名 クアラルンプール日本人学校 中学部

ありがとうございました



6 出願情報・書類の補完

出願後は、本校担当者が申請内容を確認後、事務局より保護者様に個別にご連絡いたします。

出願内容は、【入試出願状況】にて確認が可能ですが、出願内容の変更はできません。

出願後に確定した情報（住所や電話番号など）や、取得した書類（ビザや日本人会会員証）

などは、本校担当者より届きますメールに、ご返信いただきお知らせください。



迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は「@seed.software」「@jskl.edu.my」を受信できるように設定してください。メールフォルダを定期的にご確認ください。

7 編入前面接の実施

願書の申請が受理されましたら、担当教員から面接の案内（日時など）をメールにて、ご連絡いたします。面接の実施方法や、面接内容は次の通りです。どちらも保護者様・お子様同席で行います。

	幼稚部	小中学部
面接方法	対面のみ	オンラインもしくは対面
面接内容	①好きな遊び・食べ物 ②苦手な遊び・食べ物 ③生育歴 ④既往症 ⑤アレルギー等 ⑥ご質問等（保護者様より）	①得意な教科 ②苦手な教科 ③水泳歴・泳力 ④通塾歴 ⑤転校にあたって心配に思っていること ⑥健康面・アレルギー等の配慮の有無 ⑦ご質問等（保護者様より）



8 仮入学・仮入園許可証 署名

本校担当者よりご連絡させていただきます。ご署名の上、ご提出お願いいたします。

9 入学・入園日 確定

ここまでの手続きがすべて完了しましたら、入学・入園の日付が確定いたします。

入学・入園に向けて、学用品などのご準備をお願いいたします。



10 入学・入園費用 納付

本校担当者よりご連絡させていただきます。お支払方法は、ADAPTIS 経由もしくはクレジットのみとなっております。期日までのお支払をよろしくお願いいたします。 ※お支払方法は[こちら](#)

11 入学・入園 ≫ 在籍開始

お子様にお会いできるのを楽しみにしております。なお、本校では学校運営理事会での承認をもって正式入学となります。それまでの在籍期間中は、仮入学・仮入園という扱いになります。

4 よくあるご質問

入学・入園に必要なビザについて

Q. Approval Letter、Single Entry Visa、長期滞在ビザとは、どのようなものですか？

A. Approval Letter： マレーシア移民局などが雇用主に対して発行する、雇用を承認する通知です。就労ビザそのものではありません。この文書が発行されると、Single Entry Visa (SEV) の申請が可能になります。なお、これを取得してもマレーシアには入国して働くことはできませんが、有効期限内にマレーシアへ入国する必要があります。

Single Entry Visa (SEV)： Approval Letter の取得後に申請し、取得できるビザです。マレーシアに入国するためのビザです。原則、1 回限り有効で、有効期間があります。

Employment Pass (就労パス／EP)： 長期滞在ビザの 1 つで、マレーシアで働くための正式な就労許可証です。Single Entry Visa でマレーシアに入国後、指定の Immigration オフィスや空港において、Employment Pass が発行されます。i-Kad (就労者 ID カード) などが発行されることもあります。

* 長期滞在ビザには、Employment Pass (就労パス) のほかにも、MM2H などがあります。

Q. ソーシャルビジットパス (Social Visit Pass／SVP) での申請は可能ですか？

A. ソーシャルビジットパスは、「観光ビザ」と呼ばれることもあり、短期滞在のみ可能で、就学はできません。就学可能な長期滞在ビザ (Dependent Pass や MM2H ビザ等) が必要です。

Q. 子どもが二重国籍 (日本、マレーシア) ですが、ビザのほかに手続き書類はありますか？

A. お子様がマレーシア国籍をお持ちの場合は、長期滞在ビザのご提出は必要ありません。ビザの代わりに IC をご提出ください。また、併せてマレーシア国籍をお持ちの保護者様の IC もご提出をお願いしております。

編入手続きの流れについて

Q. ビザの手続きが遅れているのですが、事前に面接の予約はできますか？

A. できません。全ての必要書類が揃ってから面接を致します。事前の面接の予約は受付しておりません。

Q. 家族のマレーシア渡航が遅くなり、日本人会会員の登録はまだできていないのですが日本での入会ができますか？

A. 日本人会の入会は、ご家族様がマレーシアに渡航後に申請となります。詳しくは、[日本人会](#)にお問い合わせ下さい。

Q. 編入学・編入園手続きは大体どのくらい日にちがかかりますか？

A. 必要書類が揃い、教員との面接が終わりましたら、事務局から仮入学・仮入園許可証及び入学金・入園金費用の納付のご案内を致します。

事務局で仮入学・及び仮入園許可証の署名済みを確認いたしましたら、原則 2 営業日以降から登校が可能になります。

*** 入学金/入園金初期費用は、仮入学許可証/仮入園許可証を発行後、5 営業日以内にお支払いください。**

幼稚部入園までの初期費用及びその他の諸費用について

Q. 初期費用、①入園金、②保育料、③学校維持負担金、④通園バス、⑤PTA 会費について教えてください。

A. お子様のご入園前に納めていただく費用は、①入園金となります。

②保育料、③学校維持負担金につきましては、お子様のご入園後、3 ヶ月毎に請求させていただいております。④通園バスにつきましては各バス会社に、⑤PTA 会費につきましては、お子様のご入園後、PTA よりお知らせが届きますので後ほどご確認ください。なお、詳しい金額は本校ホームページをご確認ください。

* 入園金、初期費用及び校納金（保育料・学校維持負担金）の領収書は発行しておりません。

* お支払い手続きは[こちら](#)をご確認ください。

* お支払い前に、銀行口座の送金限度額をご確認の上、お手続きください。

* 会社から校納金等のお支払いをご希望の場合は、ご相談ください。

Q. 入園をキャンセルすることになりました。納付した入園金を返金してもらえますか？

A. 一度納付頂いた入園金・初期費用は返金できません。

Q. 月末に編入園予定ですが、その月の保育料・学校維持負担金のディスカウントはありますか？

A. 保育料・学校維持負担金の経費は、日割り計算をしておりません。お支払いいただく月額は、1 年間にかかる費用を 12 ヶ月で割った金額になっており、その月に 1 日でも在籍をしている場合は、その月額分をいただくことになります。

小・中学部入学までの初期費用及びその他の諸費用について

Q. 「学校維持負担金」と「校舎改築及び施設設備拡充負担金」の違いを教えてください。

A. 校舎改築及び施設設備拡充負担金は学校施設をご利用いただくため入学時に一括でお納めいただきます。こちらは校舎の設立や改修工事等のための費用となります。

学校維持負担金は、学校の安全対策を含め、施設設備の保守・修理や維持のために各家庭にご負担いただいております。具体的には防犯カメラに関わる費用、建物その他の学校施設設備のメンテナンス費用等も学校維持資金負担金から支出しております。請求単位は在籍月となります。

Q. 初期費用、①入学金、②校舎改築及び施設設備拡充負担金、③授業料、④学校維持負担金、⑤通学バス、⑥PTA 会費について教えてください。

A. お子様のご入学前に納めていただく費用は、①入学金、②校舎改築及び施設設備拡充負担金となります。

③授業料、④学校維持負担金につきましては、お子様のご入学後、3ヵ月毎に請求させていただいております。⑤通学バスにつきましては各バス会社に、⑥PTA 会費につきましては、お子様のご入学後、PTA よりお知らせが届きますので後ほどご確認ください。なお、詳しい金額は本校ホームページをご確認ください。

* 入学金、初期費用及び校納金（授業料・学校維持負担金）の領収書は発行しておりません。

* お支払い手続きは[こちら](#)をご確認ください。

* お支払い前に、銀行口座の送金限度額をご確認の上、お手続きください。

* 会社から校納金等のお支払いをご希望の場合は、ご相談ください。

Q. 入学をキャンセル・辞退した場合は納付した入学初期費用は返金してもらえますか？

A. 一度納付頂いた入学金・初期費用は返金できません。

その他

Q. 就学許可証は、申請しないといけないものなのでしょうか？

A. 入学・入園された児童・生徒につきましては、入国管理局発行の就学許可証（Permission to Study Pass）は二重国籍のお子様等を除いて原則取得が必要となります。

学校運営理事会にてお子様の本入学が承認されましたら、本校事務局に「就学許可書申請書」をご提出いただき学校側から「受入証明書」を発行いたします。

就学許可証の取得は就労ビザ発行機関でお手続きをお願い致します。

入国管理局への申請につきましては、お勤め先のご担当者様もしくはビザ手続きのエージェントにご相談ください。

* 各種証明書申請フォーム → [こちら](#)

Q. 入学・編入学・入園・編入園・退学・退園・卒業・卒園の違いは何ですか？

A. 本校は、日本の文部科学大臣が管轄する在外教育施設の1つであり、日本国外に居住する日本人子女が「日本国内の小・中学校と同等の教育を受けられるようにした公立の教育機関」で、文科省が通常課程と呼ぶ「平日の毎日6時間程度の授業」を行う全日制の学校です。

在外教育施設であるため、日本国内の学校とは異なる用語が使われることがあります。それぞれの言葉の意味については、下の通りです。

- ・ 入学、入園 : 1年生（年少）の年度初めに、本校の在籍を開始すること。
- ・ 編入学、編入園 : 1年生（年少）の年度初め以外の時期に、本校の在籍を開始すること。
- ・ 卒業、卒園 : 最終学年（年長）の年度末に、本校の在籍を終了すること。
- ・ 退学、退園 : 最終学年（年長）の年度末以外の時期に、本校の在籍を終了すること。