

有志による活動について

2024年度より学級委員制度が廃止となりました。2023年度まで学級委員が担っていた以下の仕事については、有志による活動となります。

- ①茶話会の開催
 - ②親子レクリエーションの企画・開催（幼稚部・小学部のみ）
 - ③ラミネートやメッセージアルバムなどの作成と配布（小学部・中学部のみ）
- ※①～③について
- ・PTAが有志を募集することはありません
 - ・各クラスで希望があれば有志を募り、有志の方を中心に開催してください
 - ・PTAは一切の責任を負いかねますのでご了承下さい
- ④卒園・卒業記念品の選定（年長・小6・中3のみ）

①茶話会の開催について

有志により、保護者同士の交流会を開催することが可能です。

校外のカフェ・レストラン、校内飲食可能場所^{※1}（日本文化資料室の和室、中庭、バスベイ）などを利用してランチやお茶をしながら親睦を深めていきます。ムスリムの保護者も参加出来るよう、時期や場所等のご配慮をお願いします。

（^{※1}校内飲食可能場所は、状況によって変動する可能性があります。校内を使用したい場合は、担任の先生にご相談をお願いします。）

【場所・例】

湖月・みのり・Italianese・Lavender・楽膳・Canton-i・marta's kitchen
ANTE・Turkish cafe・Grand Imperial・La Risata・Din Tai Fung・・・

【盛り上がった話題・例】

- ・自己紹介（出身地、住んでいるコンドミニアム名etc）
- ・長期休みの予定・おすすめの旅行先
- ・おすすめの子連れお出かけスポット
- ・一時帰国におすすめのお土産品...等

②親子レクリエーションの企画・開催（幼稚部・小学部のみ）

【内容】有志により、授業に沿った内容で親子の交流をはかるためのレクリエーションの開催が可能です。開催を希望する場合、担任の先生と5月中に相談するとスムーズです。参観日は授業を参観することを目的としているので、親子レクの開催はできません。

【開催時間】授業時間内（授業1コマ分）

【開催場所】校内（日本文化資料室以外）

※調理室での飲食はできませんので、調理室を利用されたい場合は担任の先生と内容の確認を十分に行う必要があります。

※日本文化資料室での親子レクの開催は、限られた空間に密になってしまうため、感染予防の観点から使用できません。校内使用可能場所は、状況によって変動する可能性があります。

【今までの活動例】

- ・学年で揃えて行う ・ クラスごとで行う
- ・植物の入れ替え ・ 家庭科と一緒に調理 ・ 親子で昔遊び ・ 親子で掃除 ・ 運動活動・・・等

③ラミネートやメッセージアルバムなどの作成と配布（小・中学部のみ）

幼稚部は保育の妨げになるため、写真撮影等の協力が難しいとのことでラミネートの作成はご遠慮させていただきたいとの申し出がありました。

※写真データや出来上がったラミネート写真の取り扱いについて、十分注意してください。**SNSへの掲載は不可**です。

※ラミネート作成同様にメッセージアルバムなどの作成も可能です。自由に行ってください。

ラミネートを作成する際、以下を参考にしてください。

JSKLでは転出入者が多く、卒業学年まで在籍しないお子さまが多くいます。

そこで「クラスの思い出」「子どもたちの記念になるもの」を残してあげたいという保護者の思いからラミネート写真が始まりました。子どもたちを中心に、先生や学校風景の写真、メッセージ等を載せてラミネート加工したものを作成しています。デザインは各クラス自由に行い、子どもたちの一言メッセージなどを入れても良いです。先生へプレゼントをするクラスもあり、大変喜ばれています。

■ 個人写真撮影の際の注意点

- ・ 背景は白 ・ 顔回りに影が入らないように ・ 写真サイズは1MB以上

※明るい場所（屋外など）で撮ったほうが、より自然な肌色に見えます。

※ラミネート発注先の業者さんの指定は特にはありません。10月頃に見積りなどの連絡を取り始めると良いです。

■ 作成するのに必要なもの

クラス名簿を先生からいただいと便利です。

また、写真とメッセージカードを別にする場合はメッセージを記入する名刺サイズ程の画用紙も必要になります。集合写真についてはレイアウト例でも記載していますが、有志の方が撮りに行く場合は、必ず事前に先生に撮影の許可をいただってください。学校や先生が持っているデータを(集合写真のみ)お借りすることも可能です。その際、Jphotoさんから購入した画像には料金が発生いたしますので担任の先生にご確認ください。

■ 作成するのに気を付けなくてはならないこと

テーマに沿って子どもたちが記入したメッセージの添削は有志の方が必ず行います。写真掲載不可の生徒がいらないかを担任の先生に確認し、写真の取り扱いについて担任の先生と相談してください。（集合写真ではなく、グループ写真をできるだけ多く撮る。学校風景や教室の写真の枚数を増やすなど）

【参考業者】

・ Jphoto (Publika 内)

山田さん 011-2338-0509 ※日本語対応

<住所>

A1-1-05, Publika Solaris,

Dutamas, No1 Jalan Dutamas1,

50480 Kuala Lumpur

<E-mail>

jphoto-ake@nisiki.biz/jnishiki2014@gmail.com

※依頼する業者さんの指定はありません。

レイアウトを含め詳細は、依頼する業者さんへ直接お問い合わせください。



④卒園・卒業記念品の選定（年長・小6・中3のみ）

1学期～2学期にPTAがアンケートをマチコミより配信し、2名程度記念品係の有志の方を募りたいと思いますのでご協力をお願いいたします。）

【内容】 ・ 卒園式・卒業式において学校へ贈る記念品の選定と支払いの取りまとめ

・ 代金は該当学年の保護者負担

・ 卒園・卒業式で学校へお渡しする目録は、学校側が用意

【年長】 園長先生に11月までに相談をしてください。幼稚部は品物の選定を幼稚部が行い、希望する品物によって保護者が購入をするのか、幼稚部側が立て替えて支払いをするのかが変わります。3学期の参観のときに集金することが多いです。

【小6】 学年主任の先生に11月までに相談をしてください。事前に学校側へ希望の品を選定していただくように依頼しています。提示された品物を購入し、2月頃に学校へお渡し、3学期の参観のときに集金することが多いです。

【中3】 2学期から日本に帰国する生徒が増えてきますので、6月頃から学年主任（中学部）に相談をしてください。事前に学校側へ希望の品を選定していただくように依頼しています。提示された品物を購入し、学校への商品お渡しは、購入後いつでも可能です。ペスタスバンあたりで集金するとスムーズです。