

退学手続きについて

本校を退学される場合は、下記の手続きを行ってください。

記

- 1 「退学届」を学級担任へ提出してください。
 - ・ 退学届をもとに必要な書類を作成しますので、早めにご提出ください。
- 2 通学バスを利用されている場合は、直接にバス事務所で利用停止の手続きを行ってください。

コンドミニウム等で独自に運行しているものは対象外です。

- 3 学校事務局で、次の精算をしてください。
 - ・ 授業料
 - ・ 学校維持資金負担金
- 4 P T A会費については、原則ご寄付をお願いしています。
なお、1学期中に退学される方で、P T A会費をまだお支払い頂いていない方は、P T A役員（会計）にご連絡ください。
※PTA会計 mail : jskl.pta.treasurer@gmail.com
- 5 保護者証明タグ（ピンク色のタグ）を退学日までに、学級担任へ返却してください。
 - ・ お子さんが2人以上いる場合は、上のお子さんの学級担任へお渡してください。
 - ・ 引き続き本校に在籍するお子さんがいる場合は、返却の必要はありません。
- 6 駐車ステッカーをお持ちの方は、退学日までに、学級担任へ返却してください。
 - ・ お子さんが2人以上いる場合は、上のお子さんの学級担任へお渡してください。
 - ・ 引き続き本校に在籍するお子さんがいる場合は、返却の必要はありません。
- 7 退学日に、編入学先学校長宛の書類を担任から受け取ってください。

※ 授業料等の納入金は、日割計算をしません。在籍が1日間でも1か月分の金額になりますのでご了承ください。

No. _____

退学届 (教務部用)

令和 年 月 日

クアラルンプール日本人学校
学校長殿

保護者氏名 _____ 印

このたび、下記により退学いたしたく、お届けします。

1. 児童・生徒氏名： _____ (男・女)
2. 学年・組： 小・中 学部 年 組
3. 生年月日： 平成 _____ (西暦 _____) 年 月 日 生
4. 退学予定日： 令和 年 月 日
5. 転出先及び

転出先及び編入学校： _____

帰国後連絡先： _____

記入例・・・ 帰国 (東京) —— ○○小学校、転勤 (香港) —— 香港日本人学校等。
詳しくわからない場合は転出予定地だけでも書いてください。

No. _____

退学届 (事務室用)

令和 年 月 日

クアラルンプール日本人学校
学校長殿

保護者氏名 _____ 印

このたび、下記により退学いたしたく、お届けします。

1. 児童・生徒氏名： _____ (男・女)
2. 学年・組： 小・中 学部 年 組
3. 生年月日： 平成 _____ (西暦 _____) 年 月 日 生
4. 退学予定日： 令和 年 月 日
5. 退学理由： 1. 帰国 2. インター校編入学 3. その他 ()
※該当の番号に○印をつけ、3は理由を記入してください。