

保 存 版

# JSKL小・中学部 通学バス利用の手引き

The Guide for The School Bus  
～令和5年7月 改訂版～

クアラルンプール日本人学校PTA通学部  
The Japanese School of Kuala Lumpur PTA Bus Committee

## 目 次

1. 通学バス利用について
2. バスについての問合せ先
3. バスルート/ストップポイントについて
4. 利用申し込みから乗車について
5. GPS 利用によるバス現在地確認サービスについて
6. 運行中の事故/遅延等の連絡について
7. 通学バス費用/支払いについて
8. 通学バス利用解約の手続き/返金について
9. 連絡先/住所変更時の手続きについて
10. バス出発/乗車時間について
11. ノーバス連絡について
12. バス乗車におけるマナー/ルールについて
13. ペナルティについて
14. なぜバスの中でマナーやルールが大切なのか？
15. 通学バス利用についての注意点 etc.
16. コロナ陽性発覚時の連絡について

## 1. 通学バス利用について

クアラランプール日本人学校の通園・通学バス（以下「通学バス」という）は、**各保護者がPANDU社と契約**しています。

**通学バスの利用は必須ではなく、保護者の責任での利用となります。**

また、通学バスは日本人学校専属ではなく、他の学校の生徒の送迎にも使われています。日本人学校とバス運営は、別であることをご承知おきください。

保護者は、PANDU社が定める「BUSING HANDBOOK」をご熟読のうえ、利用者の乗車マナーを指導し、安全な運行ができるようにご協力ください。  
（JSKLホームページ/PANDU社バスオフィスにてお受取りください）

**PANDU社へのご要望やご質問は  
各保護者から直接PANDU社JSKL内バスオフィス  
（以下「バスオフィス」という）へお願いします。**

## 2. バスについての問合せ先

担当 Mr. Kenny Yap (ケニーさん)

012-275-2888(携帯)

jsklbusing@gmail.com(E-mail)

SMS・E-mail・WhatsApp は英文のみ。24 時間送信可能。

電話は日本語可。対応時間 6:30～17:30(以下の時間帯を除く)

お電話での問い合わせは、降園バス誘導の妨げにならないよう  
こちらの時間帯を避けていただくようお願いします。(緊急時は除く)

14:00～14:50、15:30～16:10

緊急で繋がらない場合のみ、学校にお問い合わせください ⇒ 03-7846-5939

## 3. バスルート/ストップポイントについて

通学バスは、時間およびコスト面での効率を考慮して、一定の路線を定めて運行しています。

住居が既存のバス路線と隔たった場所にある場合や、  
住居の近辺を通っている路線のバスが乗車定員満席の場合は、  
調整等のためにしばらくお待ちいただくことがあります。

場合によっては、自宅直近でのピックアップができないことがありますので、ご承知おきください。

また、周辺の道路事情により乗車時と降車時のバス停が、  
幼・小中学生では異なるコンドミニウムがあります。

**詳細は直接バスオフィスまでお問い合わせください**

(別紙：「通園通学バス一覧」を参照)

## 4. 利用申し込みから乗車について

### ① PANDU社バスオフィスへバス乗車希望をE-Mailで連絡する。(英文)

・2週間前を目安にPANDU社へ直接、E-mailすること。

※お申込みされるお子さまの座席を確保するため、2週間前を目安とします。

②PANDU社バスオフィスへ次のとおり、提出する。

- ・「School Bus Transport Agreement /Request Form」  
※顔写真1枚を貼付する（パスポートサイズ・カラーコピー不可）
- ・「Liability Waiver Form」

小・中学部SMSの例

(JSKL) Bus schedule for (コンド名)  
Morning-(バスNo.)@ (出発時間)  
2:30pm return - (バスNo.)@ (到着時間)  
4:00pm return - (バスNo.)@ (到着時間)  
Location (バスストップの場所)

③事務局へ次のとおり、提出する。

- ・「クアラルンプール日本人学校通学バス誓約書」

登録完了後、乗車開始日の2, 3日前にPANDU社より各保護者へSMS（右記例参照）にて乗車バスについて連絡があります。

**登録完了するまではバスをご利用いただけませんので、自主送迎となります。**

連絡がない場合、直接バスオフィスへお問い合わせください。

**注意！！**

SMSにて連絡される時間はバス**出発時間**です。

バスは出発時間になりますと出発しますので、余裕を持って**5分前**にバスストップへお越しください。

登校バスと下校バスで乗車するバスNo.が異なることがあります。

乗り間違いを防ぐために、

乗車の際は、ドライバー/モニターと一緒に自分の氏名/コンドミニウム名を確認しましょう。

- ・ PANDU社から受け取ったボーディングパスは、必ず携帯してください。
- ・ バスNo.に変更があった場合は、PANDU社より再発行されます。  
なお、紛失の際は有料での発行となりますのでご注意ください。
- ・ 新学期ボーディングパス発行には時間がかかることをご承知おきください。  
2週間待っても発行されない場合は、PANDU社へお問い合わせください。
- ・ お子さまの登校バスへの乗車、下校バスからの降車後の安全管理は各保護者が行ってください。  
低学年や来馬したばかりのお子さまは極力、保護者がバス停まで送迎してください。
- ・ 利用者の多いコンドミニウムでは同じバス停からJSKL行きのPANDU社のバスが数台発車します。  
バスごとに利用者が決まっていますので、バスNo.を間違えないようにお子さまへ指導をお願いします。  
間違えますと定員オーバーの原因となります。
- ・ 学校行事などにより全学年一斉下校となる日は、ボーディングパスに記載されている帰宅バス番号ではなく、朝と同じ番号にて帰宅することがあります。その際は、バスのフロントガラスのバス番号隣に「**朝バス**」と表示しております。  
PANDU社より各保護者へ朝バスの番号にて帰宅する旨をSMSにてお知らせいただくことになっておりますが、直前の連絡になることがあります。  
朝と帰宅バス番号が異なるお子さまには乗り間違いのないよう、表示をよく確認してから乗車するようにお伝えください。

## 5. GPS利用によるバス現在地確認サービスについて

- ・ 利用登録完了後、GPS確認用のSMS（右記例参照）が送られてきます。
- ・ SMS記載の車両ナンバーを入力・ログインをしていただくとバスの現在地を調べることが出来ます。
- ・ GPSの詳しい利用方法に関しては、以下の方法で【GPSトラッキング仕様書】PDFをダウンロードし、参照してください。

GPS確認用SMSの例

(JSKL) Bus GPS information  
Morning  
Bus(バスNo.)- WXX8137  
2:30pm & 4:00pm Return  
Bus(バスNo.) - WXX8137



## 6. 運行中の事故/遅延等の連絡について

- ・ PANDU社より直接保護者へSMSまたは電話にて、利用登録した番号へ連絡が入ります。
- ・ お子さまの登下校時間帯には、必ず携帯電話の携行をお願いします。

## 7. 通学バス費用/支払いについて

令和3年3月のPANDU社との5カ年契約更新に伴い、令和3年度から令和7年度までの月額バス料金・支払い・返金については、以下のとおりです。  
 なお、PANDU社との5カ年契約更新は、通学部が保護者の代表として交渉しています。  
 次回更新は、令和7年3月です。

(単位：RM/月)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
幼稚部	387.50	397.50	407.50	417.50	427.50
小・中学部	357.50	367.50	377.50	387.50	397.50

- ・ バス費用の納入は、4月・8月・12月に1ターム毎(それぞれ4か月分)に前納してください。  
編入時、バス利用を各タームの3ヶ月目(6月・10月・2月)から開始する場合、2ヶ月分前納となります。
- ・ バス費用は振込にてお支払いください。  
振込方法：摘要欄に ①請求書番号 ②児童・生徒の名前 ③カスタマーナンバーのいずれかを記入し振込票をPANDU社までE-mailで送信してください。(2.バスについての問合せ先 参照)
- ・ 請求書及び領収書は、PANDU社よりお子さまを通してお渡します。
- ・ 支払期日を過ぎますと延滞料 RM50が加算されます。
- ・ 支払期日から1カ月を過ぎますとバス利用ができなくなりますのでご注意ください。

その他ご不明な点がございましたら、直接バスオフィスまでお問い合わせください。

## 8. 通学バス利用解約の手続き/返金について

- ・ バスご利用解約の際はすぐにバスオフィスへご連絡いただき、**3週間前まで**に解約の書類をE-mailかバスオフィスにご提出ください。  
(E-mailで申し込み後、原本の提出は不要です)
- ・ 返金につきましては、バス利用終了日が各タームの2ヶ月目最終日(5月31日/9月30日/1月31日)以前で、2週間前までの書面による事前申請がなされた場合に限り、2ヶ月分の料金が返金されます。  
バス利用終了日が各タームの3ヶ月目(6月・10月・2月)に入る場合は、返金されません。
- ・ 日割り計算での対応はできません。
- ・ 解約に必要な書類は、JSKLホームページ/バスオフィスにあります。  
(Cancellation Form)
- ・ 小学部を卒業し、内部進学をしない場合は解約申請が必要です。  
中学部を卒業する際は解約申請は必要ありません。

## 9. 連絡先/住所変更時の手続きについて

- ・ 登録されている電話番号の変更/番号を追加したい場合は、緊急時や日々の諸連絡に必要ですので、必ずすみやかにご連絡ください。
- ・ 転居などで住所が変わる場合、バスルート編成の都合上すぐにバスオフィスへ連絡し、住所変更の**2週間前まで**に必要な書類をご提出ください。
- ・ 書類は、JSKLホームページ/バスオフィスにあります。  
(Change of Address/Telephone number Form, Liability Waiver Formの2点)

## 10. バス出発/乗車時間について

バスは遅刻者を待たずに**出発時間に発車**します。

- 【朝】 出発時間の5分前までに必ず集合してください。
- 【帰り】 2:30pm下校バスは2:15pm前にバスベイで待機してください。  
2:25pm前にシートベルトの装着準備をし、着席してください。  
4:00pm下校バスは3:45pm前にバスベイで待機してください。  
3:55pm前にシートベルトの装着準備をし、着席してください。

## 11. ノーバス連絡について

- ・バスに乗車しない場合はバスオフィスへ必ず連絡（ノーバス連絡）をしなくてはなりません。
- ・登校バスにおいてはバス停に利用者がいない場合、ドライバーがルートを変えることがあるため、**必ず、ノーバス連絡をしてください。**
- ・バスストップで利用者が大人数の場合は他のご家庭に連絡を取り、バスへ乗車しないことをドライバーやモニターへ伝えていただくことで登校バスの乗車・出発がスムーズに進みます。
- ・保護者間で連絡が密に取れるように皆様のご協力をお願いします。
- ・メッセージ送信後、返信をご確認ください。事情によりすぐに返信が来ない場合もあります。(16時以降のSMSの返信は翌日になります)
- ・通塾などで予め決まった曜日のノーバス連絡も忘れずにしてください。
- ・**1年生のお子さまには混乱する場合もあるため、ノーバス届け用紙（ノーバス届）に記載してノーバス当日に担任へ渡すという仕組みをとっています。**また、必ずバス会社への連絡も忘れずをお願いします。そうすることで、ノーバスにも関わらず勘違いをしてバスへ乗ってしまったり、ノーバスでは無いのにバスに乗らずに学校へ残ってしまったという事態を防ぐことができます。
- ・ノーバス届けはJSKLホームページ内→PTAお役立ち情報→8-3通学部、通園通学バスについて→⑩ノーバス届け用紙にてコピー等をしてご活用ください。  
※ 提出は必ずノーバスとなる当日に、連絡帳と一緒に担任の先生へ提出してください。

### SMS送信先 012-275-2888

当日の登校バスに乗車しない場合  
SMS受付時間 小中学部 6:30amまで

《SMS例》

No Bus Morning Today  
Bus No.8  
Nippon Hanako, P2-2

塾などで下校バスに  
乗車しない曜日が分かっている場合  
SMS受付時間 24時間受付通  
\*新年度にも忘れずにSMSを送ってください。

《SMS例》

No Bus Return Every Monday  
Bus No.8  
Nippon Hanako, P2-2

当日の下校バスに乗車しない場合  
SMS受付時間 小中学部 1:00pmまで

《SMS例》

No Bus Return Today  
Bus No.8  
Nippon Hanako, P2-2

ノーバスをキャンセルする場合  
当日の場合  
SMS受付時間 1:00pmまで

《SMS例》

Canceling Today's No Bus  
Return  
Bus No.8  
Nippon Hanako, P2-2

前もってバスに  
乗車しないことが分かっている場合  
SMS受付時間 24時間受付

《SMS例》

No Bus Return  
From 4th to 6th May  
Bus No.8  
Nippon Hanako, P2-2

ノーバスをキャンセルする場合  
日付指定の場合  
SMS受付時間24時間受付

《SMS例》

Canceling 1 July's, No Bus  
Return  
Bus No.8  
Nippon Hanako, P2-2

★幼稚部とは締切時間が異なっていますのでご注意ください。

K：幼稚部(Kindergarten) 通園の手引き参照

P：小学部 (Primary)

S：中学部 (Secondary)

## 12.バス乗車におけるマナー/ルールについて

JSKLバスマナー10カ条(別紙)をお子さまと一緒に確認してください。  
まわりへの思いやりを大切に、楽しくバス通学しましょう。

## 13.ペナルティについて

バスの乗車に関するルールや規定を無視する児童・生徒には、PANDU社発行の「BUSING HAND BOOK (p12,13)」に基づき、PANDU社より警告やペナルティが出されます。警告やペナルティを受けた後に、再度ルールなどを無視した児童・生徒は永久にバスを利用できなくなります。

また、バス乗車中に非常に危険な行為をした児童・生徒は、たとえその行為が初めてでも、警告なしで永久にバスを利用できなくなる場合があります(契約解除)。

**ペナルティはPANDU社からのもので、学校・PTAは関わっていません。**

○ペナルティの例

- ・走行中にシートベルトを外して立ち歩いた場合、1～3日間乗車停止。
- ・ドライバーの運行妨害、またはモニターに従わない場合、2～5日間の乗車停止。
- ・バス内で喧嘩した場合(関与する両当事者)、3～7日間の乗車停止。
- ・意図的にバスに損害を与えた場合、即時利用停止。  
また、バス内の備品破損の場合は5～7日間乗車停止。破損箇所の弁償。
- ・バス内でものを投げた場合、1回の警告。再度行った場合1～3日間の乗車停止。(紙、輪ゴムを含む)

## 14.なぜバスの中でマナーやルールが大切なのか？

マレーシアの交通事情は日本とは大きく異なります。

急な車線変更、大雨で前が見えない、故障車が止まっている、および数多いバイク走行など、危険な場面が多いです。

急ブレーキをかけたとき、シートベルトをしていると体が前に出されることなく大けがから守ってくれます。**ドライバーさんが運転に専念できるように、マナーを守りましょう。**

## 15. 通学バス利用についての注意点 etc.

- ・小中学部のモニター(添乗員)は全バスには添乗していません。
- ・通学バス利用についてのお願いやお知らせは、「通学部だより」や「PTA通信」などにてお伝えします。
- ・下校バスは2:30 pmと4:00 pmの2便に分かれており、利用者や学年でPANDU社が配車を考えています。
- ・小中学部生徒はバス乗車中、読書をしていても良いです。(マンガは不可)  
その際は、乗り物酔いや忘れ物に注意するようお子さまにお伝えください。
- ・忘れ物をした場合は、PANDU社の指定時間内に電話/SMS/WhatsApp/E-mailのいずれかで問い合わせ出来ます。  
バスオフィスで数日間保管された後、職員室の忘れ物コーナーに移動します。  
紛失を防ぐ為に、持ち物には必ず記名をしてください。
- ・非常ドアの横の席は原則使用禁止です。満員でやむを得ない場合は、中学生が座ることが出来ます。
- ・座席確保およびスムーズな乗車の為に、乗車する際は窓側から速やかに座り、席に荷物を置くことはせずに、自分の足元に置くようお子さまにお伝えください。
- ・5,6年生と中学生は荷物が多い為、荷物を座席上の棚に置いて良いです。  
その際は、落下や忘れ物に注意するようお子さまにお伝えください。
- ・高学年であっても満席時以外は後部座席の使用は避け、できるだけドライバーの声が届く位置に座ってください。
- ・乗り過ごした児童がいる場合は、他のバス停で降りずドライバー/モニターに伝えてバス会社に連絡してもらいます。その後、自宅のバス停を伝えて送ってもらって下さい。
- ・バス内に児童が取り残されていないか、ドライバー/モニターが確認しています。万が一、バス内に取り残された場合はクラクション/フォーンを押して助けを呼ぶよう、お子さまにお伝えください。

児童生徒の車内でのマナー違反やバスでのトラブルについては、  
直接バスオフィスにご相談ください。  
その上で学校への情報共有は可能です。

## 16. コロナ陽性発覚時の連絡について

- ・コロナ陽性の連絡を受けたバスの消毒をPANDU社が実施しています。  
学校外でコロナ陽性が分かった時点でケニーさんへメールをしてください。
- ・連絡が重複することがないように、該当児童・生徒の保護者から直接お願いします。  
(学校内にいるときに陽性が判明した場合は、学校からPANDU社に連絡しますので、  
連絡は不要です。)
- ・欠席・コロナ等連絡フォームの入力やノーバス連絡は通常通り別途お願いします。

E-mail送信先：[jsklbusing@gmail.com](mailto:jsklbusing@gmail.com)

《E-mail例》

件名: Covid-19 positive case

<本文に必要な内容>

・陽性判明日: Tested positive Today

・陽性後に使用した可能性のあるバスナンバー: Morning Bus No.8, Return Bus No.6

・生徒の名前: Nippon Hanako, P2-2